

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224 «Здоровье» комбинированного вида

Дело № 02-09

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год

МБДОУ «Детский сад № 224 «Здоровье» комбинированного вида

Начато: 01.09.2023

Окончено: _____

Хранить:

Постоянно

Ст. 710-а ТП

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете №1
«25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №224»
№ 120-осп. от «25» августа 2023г.



Годовой план работы
на 2023/2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида

г. Барнаул

раздел	Содержание	стр
Раздел 1	Пояснительная записка.....	3
	Проблемно – ориентированный анализ деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год.....	5
Раздел 2	Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год....	18
Раздел 3	Задачи работы на 2023/2024 учебный год.....	18
Раздел 4	Управление развитием образовательного учреждения.....	19
	4.1. Совещания при заведующем.....	19
	4.2. Заседания Педагогического Совета.....	24
	4.3. Заседания Управляющего Совета.....	27
	4.4. Заседания Попечительского Совета.....	30
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	31
	4.6. Взаимодействие специалистов Учреждения.....	32
Раздел 5	Методическая деятельность.....	32
	5.1. Формы работы с педагогами.....	32
	5.2. Мероприятия по аттестации.....	35
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.....	37
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	38
	5.5. Мероприятия по организации работы ППк.....	39
Раздел 6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	41
	6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.....	41
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	45
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй.....	45
	7.1. Общее родительское собрание.....	50
	7.2. Групповые родительские собрания.....	51
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	52
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	53
	8.1. Работа консультационного центра. Работа с детьми, не посещающими ДОО.....	53
	8.2. Организация платных образовательных услуг.....	55
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период.....	56
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами.....	63
	10.1. Взаимодействие со школой.....	63
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.....	65
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива.....	69
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля.....	70
	13.1. Организация внутриучрежденческого контроля.....	70
	13.2. Организация административного контроля.....	81
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	85
	Лист изменений и дополнений.....	89

Раздел 1.

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее – План) разработан педагогическим коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее – Учреждение) на основе проблемно – ориентированного анализа образовательного процесса в 2022/2023 учебном году.

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное, тип ОУ – дошкольное образовательное учреждение, вид ОУ – комбинированный

Учредитель: Комитет по образованию г.Барнаула

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №224»)

Юридический адрес: 656065, город Барнаул, ул. Попова, 110

Адрес электронной почты: detstvo224@yandex.ru

Контактный телефон: 8 (3852) 484871

Официальный сайт: <http://www.ds224.inkaut.ru/>

Год открытия: 1986

Режим работы: пятидневный; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время работы: 7.00. – 19.00.

Правовая основа деятельности Учреждения:

- Устав Учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида, зарегистрирован 16.12.2015 № 2409-осн

- Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида утвержден 21.08.2018 №1618-осн

- Лицензия Серия А № 0000254 Регистрационный № 208. Дата выдачи 02.09.2011

- Локальные акты в соответствии с номенклатурой дел;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: Серия 22 № 003649572 дата регистрации: 31.01.2013

- ОГРН 1022201137750

- Образовательная программа Учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида принята на заседании Педагогического Совета протокол №1 от 25 августа 2023 года, утверждена приказом заведующего № 105-осн. от 25.08.2023

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) принята на заседании Педагогического Совета протокол №1 от 25 августа 2023 года, утверждена приказом заведующего № 106-осн. от 25.08.2023.

В Учреждении функционирует 14 групп: 11 групп общеразвивающей направленности:

- первая группа раннего возраста - с 1,6 до 2 лет: - 1

- вторая группа раннего возраста – с 2 до 3 лет: - 1
- младшая группа – с 3 до 4 лет: - 2
- средняя группа – с 4 до 5 лет: - 1
- старшая группа – с 5 до 6 лет: - 4
- подготовительная к школе группа – с 6 до 7 лет: - 2

3 группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ОНР).

- старшая группа – с 5 до 6 лет: - 1
- подготовительная к школе группа – с 6 до 7 лет: - 2

Учреждение могут посещать дети в режиме кратковременного пребывания.

Миссия Учреждения – реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности Учреждения в 2022/2023 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития Учреждения был проведен анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчет систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы.

1.1. Основной контингент воспитанников

В Учреждении функционирует 14 групп:

11 групп общеразвивающей направленности:

- первая группа раннего возраста – с 1,6 до 2 лет: - 1
- вторая группа раннего возраста – с 2 до 3 лет: - 1
- младшая группа – с 3 до 4 лет: - 1
- средняя группа – с 4 до 5 лет: - 4
- старшая группа – с 5 до 6 лет: - 2
- подготовительная к школе группа – с 6 до 7 лет: - 2

3 группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ОНР).

- старшая группа – с 5 до 6 лет: - 1
- подготовительная к школе группа – с 6 до 7 лет: - 2

Комплектование групп происходило по возрастному принципу на основании Порядка приема и отчисления воспитанников Учреждения. По муниципальному заданию Учреждение посещало 335 детей. Из них 45 детей с ограниченными возможностями здоровья. Воспитанников из социально незащищенных семей не зафиксировано.

1.2. Анализ реализации поставленных задач

Таблица 1

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
Задача №1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников через формирование основ культуры безопасности у детей	<u>Консультация</u> «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению», «Методические рекомендации для педагогов по применению нетрадиционных подходов к оздоровлению детей», «Организация закаливания детей в детском саду», Спортивные праздники, досуги и развлечения.	Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной проблемы; Выработка у ребенка осознанного отношения к своему здоровью, Развитие интереса и желание к самостоя-	Недостаточная готовность и включённость семьи в воспитательно-образовательный процесс по данному вопросу	Внедрение здоровьесберегающих технологий, позволяющих сохранить и укрепить здоровье воспитанников, обогащение знаний о здоровом образе жизни через различные виды деятельности.

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
		<p>тельной двигательной активности.</p> <p>Приобщение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-массовых мероприятиях</p>		Создание условий для расширения и обогащения двигательного опыта детей, через использование в практике достижений передового опыта и педагогической науки.
<p>Задача №2. Развивать связную речь детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p><u>Педсовет</u> «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность»</p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация работы по театрализованной деятельности в Учреждении»</p> <p><u>Конкурс</u> Смотр-конкурс театральных постановок «В мире театра»</p> <p><u>Консультация для педагогов</u> «Использование средств театрализованной деятельности для развития речи дошкольников» «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей дошкольного возраста» «Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений у детей с общим недоразвитием речи»</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов по созданию условий для развития творческой активности и творческих способностей детей в театрализованной деятельности, развития речи детей.</p> <p>Приобщение детей к русскому фольклору, к отечественной театральной культуре.</p> <p>Организован творческий обмен опытом работы между педагогами по развитию творческих способностей детей средствами театрального искусства.</p>	<p>Не все группы приняли участие в смотре – конкурсе.</p> <p>Незаинтересованность самого педагога приводит к тому, что и детям он не может дать вариативности использования всех (или хотя бы части) средств какого-либо вида театра.</p>	<p>Дать возможность каждому ребенку попробовать выступить в роли артиста, проявить себя, чтобы в будущем дать ему уверенность в себе, и сохранить желание попробовать себя в новых начинаниях.</p>
<p>Задача №3. Формировать представления</p>	<p><u>Педсовет</u> «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один</p>	<p>Развитие выявления и поддержки детей,</p>	<p>Работа по профориентации - од-</p>	<p>Дети любят труд, с уважением относятся</p>

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
детей раннего и младшего дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности, детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность	из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» <u>Тематический контроль</u> «Состояние работы в Учреждении по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями» <u>Консультация для педагогов</u> «Формирование первых проявлений профессиональной направленности детей младшего дошкольного возраста через игру и игровые приемы», «Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников», «Сюжетно-ролевая игра, как средство ранней профориентации дошкольника» <u>Конкурс</u> Конкурс исследовательских проектов старших дошкольников «Радуга профессий»	обладающих высоким уровнем интеллектуально-творческих способностей, предпосылкам к одаренности. Формирование знаний о профессиях, развитие интересов, инициативности и самостоятельности детей в рамках ранней профориентационной работы.	носторонняя (велась только в детском саду) и не поддерживается в семье.	к любому виду человеческой деятельности, знакомятся (в основном в ходе игры) с простейшими, но самыми характерными чертами профессий, приобретают навыки, которые будут развиты в школе.

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что годовые задачи на учебный год выполнены, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы Учреждения на 2023/2024 учебный год.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы Учреждения.

Воспитательно – образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее – Программа), разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Ве-

раксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в группах общеразвивающей направленности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): с общим недоразвитием речи (далее – ОНР) обязательная часть Программы разработана на основе Примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) / Л.Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О.П. Гаврилушкина, Г.Г. Голубева и др.; под. ред. проф. Л.В. Лопатиной.

В группе общеразвивающей от 1 г. 6 мес. до 2 лет:

- Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги»/ Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. - М.: ООО «Русское слово - учебник», 2015. - 168 с. - (ФГОС дошкольного образования) (далее - «Первые шаги»)

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

Раздел «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» для детей второй группы раннего возраста (2 – 3 года) реализуется по методическому пособию С.Ю. Федоровой «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2 – 3 лет»

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, разработана на основе:

«Обучение плаванию в детском саду». Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной. По образовательной области «Физическое развитие» (2 – 7 лет).

Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» от 3 до 7 лет под ред. Н.Ю. Куражевой. По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (с 5 – 7 лет).

Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой. Л.Е. Осиповой. По образовательной области «Познавательное развитие» (5 – 7 лет).

Для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР):

Парциальная программа «Говорим правильно в 5 – 7 лет по развитию связной речи в логогруппе». Автор О.С. Гомзьяк (5 – 7 лет).

Программа обеспечила:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Образовательный процесс в Учреждении выстроен на основе годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарное планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям: физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно – эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа, игры, упражнения, Проблемные ситуации и т.п.).

Педагоги Учреждения создавали условия для речевого развития детей в процессе ООД, свободной деятельности детей. Развивали и обогащали РППС, пополняли картотеки и пособия для проведения артикуляционных гимнастик, комплексы пальчиковых игр, игрушки и игровые пособия, игры для развития мелкой моторики. Воспитатели всех возрастных групп проводили открытые мероприятия с детьми. С целью получения обратной связи от педагогических действий проводилась педагогическая диагностика. Процентные показатели уровня усвоения материала Программы детьми на середину учебного года представлен в таблице.

Процентный показатель уровня усвоения Программы

Таблица 2

Направление развития (ОО)	Группы (сформированность показателей развития по ОО)														Общий % по ДОО
	1,6-2	2-3г.	3-4г.	4-5 лет				5-6 лет			6-7 лет				
	№ 1	№ 10	№ 4	№11	№12	№13	№14	№5	№6	№2	№ 3	№ 7	№ 9	№ 8	
социально-коммуникативное развитие	43%	46%	48%	74%	46%	64%	82%	89%	79%	75%	92%	96%	86%	95%	72%
познавательное развитие	52%	47%	58%	62%	57%	61%	76%	74%	64%	48%	79%	91%	88%	87%	67%
речевое развитие	55%	57%	52%	56%	46%	59%	67%	79%	69%	52%	78%	82%	84%	86%	66%
художественно-эстетическое развитие	61%	64%	60%	51%	69%	83%	79%	89%	87%	73%	89%	91%	76%	93%	76%
физическое развитие	66%	76%	64%	61%	51%	54%	68%	71%	72%	74%	70%	89%	78%	86%	70%

Вывод: Представленные данные свидетельствует о том, что большая часть детей усваивает программный материал по всем образовательным областям. Вместе с тем, имеются недостатки: воспитанники средних и старших групп показали невысокий уровень познавательного развития. Дети отличаются недостаточно сформированным навыком построения связного высказывания. Большинство детей воспитанники старшей группы компенсирующей направленности, и дети младших групп, впервые поступившие в Учреждение и проходившие длительную адаптацию к условиям детского сада.

Перспективы развития: для повышения познавательных способностей дошкольников и повышения уровня развития связной речи усилить работу по дан-

ному разделу, использовать эффективные формы работы. Повышать компетенцию педагогов в использовании организованной и целенаправленной деятельности, в ходе которой педагог продуманно ставит перед детьми познавательные задачи, помогает найти адекватные пути и способы их решения, способствует формированию и совершенствованию интеллектуальных способностей. Продолжать создавать условия в Учреждении для развития речи детей. Оптимизировать работу с родителями в этом направлении.

1.3.1. Анализ уровня развития выпускников Учреждения

Диагностику развития основных психических процессов ребенка, изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы проводил педагог – психолог, используя диагностический комплекс Кумариной Г.Ф.

По данным, приведенным в таблице можно проследить рост уровня развития познавательной сферы в 2022/2023 учебном году. В подготовительных группах выросли показатели высокого и выше среднего уровней, отсутствует низкий уровень. Можно сделать вывод, что программа коррекционно - развивающих занятий способствует развитию познавательной сферы детей и успешной подготовке к школьному обучению.

Таблица 3

Уровень готовности к обучению к школе	2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
	Количественные показатели	Показатели в %	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников 80 чел.		Общее количество выпускников 78 чел.	
Высокий уровень	7	9%	13	17%
Выше среднего	5	6%	10	13%
Средний уровень	68	85%	55	70%
Низкий уровень	0	0%	0	0%

В целях реализации плана взаимодействия со школой были проведены следующие мероприятия:

1. Выход учителей начальной школы на групповые родительские собрания подготовительных к школе групп.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в Учреждении осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных педагогической диагностики по усвоению детьми программного материала. Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПиН. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками Учреждения показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту.

Перспективы развития: Вместе с тем, необходимо обновление образовательного процесса, через использование методов, приемов, педагогических техноло-

гий, активизирующих активность, самостоятельность детей, развивающих личность ребенка в процессе различных видов деятельности.

1.3.2. Итоги образовательной работы с детьми (коррекционно – развивающей работы с детьми ОВЗ)

В течение 2022/2023 учебного года был произведен мониторинг коррекционной работы в группах компенсирующей направленности – подготовительные к школе группы №9, №8, старшая группа №2 для детей с ОНР.

Изучаемые вопросы:

- оформление и структурирование документации;
- подготовка и проведение коррекционной деятельности;
- аналитическая деятельность по результатам диагностических исследований у специалистов;
- корректировка выбранных индивидуальных образовательных маршрутов;
- индивидуальная деятельность воспитанников у специалистов (учитель – логопед, педагог – психолог);
- анализ индивидуального подхода к воспитанникам в период коррекционной деятельности;
- система взаимодействия, консультирования и информированности родителей;
- анамнестические карты развития воспитанников;
- педагогические и психологические характеристики, ППк.

Диагностика уровня готовности к школьному обучению подготовительных групп компенсирующей направленности

Таблица 4

Уровень готовности к обучению к школе	2022/2023 учебный год			
	Начало года		Конец года	
	Количественные показатели	Показатели в %	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников 28 чел.			
Высокий	0	0%	2	7%
Выше среднего	0	0%	4	14%
Средний	27	96%	22	79%
Ниже среднего	0	0%	0	0%
Низкий	1	4%	0	0%

Вывод: программа коррекционных занятий способствует развитию познавательной сферы детей и успешной подготовке детей к школьному обучению. Состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности находится на уровне выше среднего, отчетливо просматривается продуктивное взаимодействие со специалистами (педагог – психолог, учитель – логопед).

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Важнейшим показателем, влияющим на результативность образовательного процесса, по реализации образовательной программы, являются условия его организации. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Педагогический состав Учреждения составил 31 человек.

Кадровый состав Учреждения

Таблица 5

Всего педагогов	Должность педагогов						Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			Категория			
	воспитатели	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Муз.руководитель	Инстр по физо	Ст. воспитатель	до 30	30-40	40-50	Свыше 50	высшее	Среднее-профиссион.	До 10	10-25	Свыше 25	высшая	первая	соответствие	неаттестованы
31	23	1	3	2	1	1	1	12	11	7	23	8	10	18	3	12	18	-	1

Аттестация педагогов в 2022/2023 учебном году

Таблица 6

квалификационная категория	2022г.		2023г.	
	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.
Высшая	-	-	1	-
Первая	-	1	-	-
ИТОГО:	2 человека			

Курсы повышения квалификации

Курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, методических объединениях, обобщение опыта)

Вывод: организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения специализированных курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения семинаров, консультаций, мастер-классов; прохождения квалификационных испытаний в период аттестации; обобщение опыта на уровне Учреждения.

1.5. Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно – гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддержи-

ваются в норме. Главной целью работы является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Лечебно – профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.

Оздоровительная работа ведется в соответствии с планом. Проводятся медицинские осмотры детей узкими специалистами, лабораторные исследования.

Ведется ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы утреннего приема детей, где отмечается температура тела ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на вновь прибывшего ребенка.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка и желания родителей.

Уровень заболеваемости детей

Таблица 7

Год	2020	2021	2022
Количество пропущенных дней на одного ребенка	6,8	9,7	10,3

Заболеваемость в Учреждении

Таблица 8

Год	Группы	Количество детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2020	ясли	61	684	10,72
	сад	291	1799	5,65
	всего	352	2483	6,8
2021	ясли	27	738	14,8
	сад	318	2713	9,5
	всего	345	3451	9,7
2022	ясли	36	593	15,1
	сад	298	3103	9,8
	всего	334	3696	10,3

Адаптация детей.

Одной из основных задач Учреждения - создание условий для успешной адаптации детей раннего возраста к новым социальным условиям детского сада. В Учреждение поступило 118 детей. Основными проявлениями изменений функционального состояния у детей были: нарушения психоэмоциональной сферы, характеризующиеся нестабильным эмоциональным состоянием детей (плач, страх, общая заторможенность, агрессивные проявления).

Причиной таких проявлений являются недостаточный уровень подготовки детей к поступлению в детский сад в семье, особенности состояния здоровья детей.

С целью создания социального благополучия в период адаптации детей раннего возраста к условиям Учреждения организовано психолого-педагогическое сопровождение семей.

Вывод: Результаты адаптации сохраняются на том же уровне, что и в прошлом учебном году. Прохождению успешной адаптации способствует система мероприятий, организуемых для родителей вновь поступающих детей. Уровень заболеваемости детей стал значительно выше, чем в предыдущий год. Необходимо усилить работу по данному направлению.

Обеспечение безопасности воспитанников

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса. Основными направлениями деятельности администрации Учреждения сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В Учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;

организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма,

предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;

охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Учреждение в полном объеме обеспечено средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 1 раз в квартал проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также противопожарные инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт пожарной части. В Учреждении своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по пожарной безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; занятия, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

В ночное время и выходные дни дежурят сторожа. Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его анти-террористическая защищенность. Учреждение оборудовано тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Разработан Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности. Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению анти-террористической безопасности. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников Учреждения.

Главной целью по охране труда в Учреждении является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

Организация питания

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 4-х разовым питанием. Ежедневное меню составляется в соответствии с 10-дневным перспективным меню. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Анализ работы с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана Учреждения. Организованная работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование о том, как ребенок провёл день, чему научился.

Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс Учреждения: спортивные мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года были организованы выставки поделок, сделанных руками родителей, детей, педагогов такие как: «Осенние чудеса», «Новогодний сувенир», «Пасхальное разноцветье».

Ко Дню матери проводился конкурс чтецов «Мамин портрет», ко дню пожилого человека организован концерт «Для бабушек и дедушек». Традиционный конкурс чтецов ко Дню Победы «Вы в битве Родину спасли...».

В группах проведены спортивные досуги и праздники. Спортивное развлечение с папами к 23 февраля «Это празднует февраль армии рождение», утренники к 8 марта, музыкально-спортивное развлечение, посвященное Международному дню семей 15 мая: «Мама, папа, я – дружная семья!» Такие мероприятия позволяют родителям стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (умение позитивно общаться). Что дало возможность сформировать позитивное отношение семьи к Учреждению.

Педагогом – психологом проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа Консультационного центра. Педагогами разрабатывались и размещались на сайте Учреждения консультации, памятки.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, безопасность, вопросы, касающиеся пребывания детей в Учреждении).

Информирование родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации также продолжало осуществляться через сеть Интернет, посредством официального сайта учреждения и в социальных сетях.

Удовлетворенность процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов составила 94%.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

Вывод: По результатам анкетирования большинство родителей (законных представителей) отметили высокой оценкой деятельность ДОО. Вместе с тем, у некоторых родителей наблюдается отсутствие установки на сотрудничество.

Перспективы развития: оптимизировать связи Учреждения с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических условий Учреждения,

Результаты административно-хозяйственной деятельности Учреждения оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы Учреждения, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых Учреждения.

В течение года была обновлена материально – техническая база за счет средств городского бюджета и средств родительской общественности:

- старшая группа № 2 - стол детский (8 шт.), стул детский (16 шт.); стол письменный, шкаф для канцелярии, шторы в кабинет учителя-логопеда, мебель для ;
- видеонаблюдение – 4 видео камеры (музыкальный зал, спортивный зал, электрощитовая, тепловой узел);

- пищеблок – котлы 50л. (4 шт.), гастрорёмкости (14шт.);
- средняя группа № 11 – полки навесные книжные (2 шт.), домик на прогулочном участке;
- средняя группа № 13 – книжная полка навесная (1 шт.), ленточный стол в приемной;
- старшая группа № 5 – книжная полка навесная (1 шт.);
- подготовительная группа № 7 – шторы в групповой комнате;
- подготовительная группа № 9 – шторы в кабинете учителя-логопеда;
- офисные стулья для сотрудников – 20 шт.;
- тепловая завеса – 1 шт.;
- спортивный зал – шторы, спортивный уголок;
- прогулочные участки – малые архитектурные формы (14 шт.);
- благоустройство дворовой территории (асфальтирование) – 615м².

Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива: в 2022/2023 учебном году годовой план в целом реализован.

Общие выводы:

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществил задачи, поставленные на учебный год. В Учреждении сформирована система работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой Учреждения;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие Учреждения в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс.

Вместе с тем, в работе коллектива Учреждения выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году необходимо направить на:

- активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, укреплению здоровья, сознательного отношения к своему здоровью;
- повышение качества реализации образовательных областей «Познавательное развитие».

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности Учреждения

1. Физкультурно – оздоровительная работа, обеспечивающая создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Оптимизация связей Учреждения с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.

Раздел 3

Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников путем развития здоровьесберегающих умений и навыков, формирования привычки думать и заботиться о своем здоровье.
2. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
3. Формировать основы гражданской и культурной идентичности дошкольника, через реализацию проектной деятельности.

Раздел 4. Управление развитием образовательного Учреждения

4.1. Совещания при заведующем

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	<p>1. Согласование плана работы на следующий месяц</p> <p>2. Об организации работы Учреждения в 2023/2024 учебном году и о результатах проверки к новому учебному году.</p> <p>3. Об итогах летнего оздоровительного периода.</p> <p>4. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. О подготовке документации по организации работы Консультационного центра для детей, получающих дошкольное образование в форме семейного обучения.</p> <p>6. Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год.</p> <p>7. Об организации питания и выполнения норм питания в летний оздоровительный период в Учреждении.</p> <p>8. О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период.</p> <p>9. О проведении инструктажа с педагогическим, обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом.</p> <p>10. О заболеваемости и посещаемости детей в Учреждении за август.</p> <p>11. Об итогах контроля за санитарным состоянием групп и помещений.</p>	Сентябрь	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2023г.
2	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем</p> <p>2. Согласование плана работы на следующий месяц</p> <p>3. О подведении итогов административного контроля</p>	Октябрь	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2023г.

	<p>4. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p> <p>5. О выполнении норм питания за сентябрь.</p> <p>6. О посещаемости и заболеваемости за сентябрь.</p> <p>7. Об итогах месячника безопасности</p> <p>8. О проведении тренировочной эвакуации.</p> <p>9. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения.</p> <p>10. О начале отопительного периода 2023/2024 года.</p> <p>11. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории.</p>			
3	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем</p> <p>2. Согласование плана работы на следующий месяц.</p> <p>3. О подведении итогов административного контроля</p> <p>4. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p> <p>5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p> <p>6. О результатах адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста</p> <p>7. О выполнении норм питания за октябрь</p> <p>8. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения.</p> <p>9. О посещаемости детей в октябре в Учреждении.</p> <p>10. Об итогах заболеваемости детей за III квартал в Учреждении.</p>	Ноябрь	заведующий	<p>Протокол №__ от ___/___ 2023г.</p>
4	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем</p> <p>2. Согласование плана работы на следующий месяц</p> <p>3. О подведении итогов административного контроля</p> <p>4. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p>	Декабрь	заведующий	<p>Протокол №__ от ___/___ 2023г.</p>

	<p>5. О подготовке к Новогодним праздникам, утверждение графика проведения праздников.</p> <p>6. О проведении медосмотра сотрудников.</p> <p>7. О пожарной безопасности в Учреждении.</p> <p>8. О подготовке графика отпусков сотрудников Учреждения.</p> <p>9. О посещаемости и заболеваемости детей в Учреждении за ноябрь.</p> <p>10. О выполнении норм питания за ноябрь месяц.</p> <p>11. О комплексной безопасности МБДОУ «Детский сад №224»</p> <p>12. О температурном режиме в Учреждении.</p> <p>13. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения</p>			
6	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем</p> <p>2. Согласование плана работы на следующий месяц</p> <p>3. О подведении итогов административного контроля</p> <p>4. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p> <p>5. О результатах заболеваемости по итогам 2023 года.</p> <p>6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p> <p>7. О проведении тренировочной эвакуации</p> <p>8. О посещаемости и заболеваемости детей в Учреждении за декабрь.</p> <p>9. О выполнении норм питания за IV квартал</p> <p>10. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения</p> <p>11. О лимитах потребления топливно-энергетических ресурсов и соблюдении температурного режима в Учреждении</p>	Январь	заведующий	<p>Протокол №__ от ___/___ 2024г.</p>
7	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем</p>	Февраль	заведующий	<p>Протокол №__ от</p>

	<p>2. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3. О подведении итогов административного контроля</p> <p>4. О выполнении ограничительных мероприятий в Учреждении в связи с подъемом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом.</p> <p>5. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p> <p>6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</p> <p>7. О посещаемости и заболеваемости детей в Учреждении за декабрь.</p> <p>8. О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>Выступление членов бракеражной комиссии</p>			<p>___/___</p> <p>2024г.</p>
7	<p>1. Согласование плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p> <p>3. О подготовке к заседанию Попечительского Совета Учреждения.</p> <p>4. О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>5. Об организации уборки снега на территории Учреждения.</p> <p>6. О посещаемости за первый квартал.</p> <p>7. Анализ причин заболеваемости.</p> <p>8. О выполнении норм питания за февраль.</p>	Март	заведующий	<p>Протокол</p> <p>№__ от</p> <p>___/___</p> <p>2024г.</p>
8	<p>1. Согласование плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.</p> <p>3. Об организации субботника на территории и в здании Учреждения.</p> <p>4. О результатах проведения самообследования в Учреждении.</p> <p>5. О подготовке к итоговому Педагогическому совету.</p> <p>6. Об аттестации педагогов.</p> <p>7. О контроле за закладкой про-</p>	Апрель	заведующий	<p>Протокол</p> <p>№__ от</p> <p>___/___</p> <p>2024г.</p>

	<p>дуктов на кухне.</p> <p>8. Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>9. О подготовке к выпускным утренникам.</p> <p>10. О выполнении норм питания за март.</p>			
9	<p>1. Согласование плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О подведении итогов внутри-учрежденческого контроля за месяц.</p> <p>3. О подготовке к заседанию Попечительского Совета Учреждения.</p> <p>4. О подготовке к ремонту Учреждения, групп и кабинетов.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p> <p>6. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков.</p> <p>7. О выполнении норм питания за апрель.</p>	Май	заведующий	<p>Протокол №__ от ____/____ 2024г.</p>
10	<p>1. Согласование плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О подведении итогов внутри-учрежденческого контроля за месяц.</p> <p>3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>4. О выполнении ремонтных работ.</p> <p>5. Об обновлении развивающей предметно –пространственной среды в группах, оформление участков.</p> <p>6. Об организации питания детей в летний оздоровительный период.</p> <p>7. Об организации работы по профилактике ДДТТ.</p>	Июнь – июль	заведующий	<p>Протокол №__ от ____/____ 2024г.</p>
11	<p>1. Согласование плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О подведении итогов внутри-учрежденческого контроля за месяц.</p> <p>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	Август	заведующий	<p>Протокол №__ от ____/____ 2024г.</p>

4.	О результатах подготовки к новому учебному году.			
5.	О подготовке к установочному заседанию Педагогического совета.			
6.	О составлении ходатайств на награждение сотрудников.			
7.	О подготовке к заседанию Попечительского совета.			
8.	О выполнении норм питания в летний оздоровительный период.			
9.	О заболеваемости и посещаемости детей в Учреждении за июль.			

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Педсовет №1 – Установочный «Организация работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году» Цель: утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год. Подведение итогов работы в летне – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	25.08. 2023	заведующий ст. воспитатель	Протокол №1 от ____/____ 2023г.
1.1.	Подготовка к педсовету			
	Составление графиков работы специалистов, расписания ООД, циклограмм педагогической деятельности	08.08- 19.08.	ст. воспитатель	
	Анализ документации в группах	23.08.	ст. воспитатель	
	Изучение законов и локальных актов	01.08- 05.08.	заведующий ст. воспитатель	
	Корректировка образовательной программы	01.08- 20.08	ст. воспитатель	
	Разработка дополнительной образовательной программы	01.08- 19.08.	ст. воспитатель	
	Составление графиков работы специалистов, расписания дополнительных платных образовательных услуг	01.08- 19.08.	ст. воспитатель	
	Подведение итогов летней оздоровительной работы	22.08.	ст. воспитатель	
1.2.	План проведения			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор секретаря Педагогического Совета на новый учебный год. 2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 3. Утверждение приоритетных задач работы учреждения на 2023/2024 учебный год. 4. Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год. 5. Утверждение образовательной программы, адаптированной образовательной программы, режимов дня в разных возрастных группах; годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, циклограммы образовательной деятельности. 6. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации. 7. Утверждение списка платных образовательных услуг, рабочих программ платных образовательных услуг, расписание занятий. 8. Обсуждение проекта решения педсовета №1. Вынесение решений. 			
2	<p>Педсовет №2 «Роль педагога в сохранении и укреплении здоровья воспитанников» Цель: Способствовать формированию единого воспитательного пространства, главной целью которого является личность ребенка, формирование потребности в здоровом образе жизни, его счастье и успех. Форма проведения: традиционная</p>	30.11.2023	заведующий ст. воспитатель	Протокол №2 от ____/____ 2023г.
2.1.	Подготовка к педсовету			
	Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в Учреждении»	24.10-11.11	заведующий ст. воспитатель	
	Консультация для педагогов «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»	28.10	Ощепкова А.Н.	
	Консультация для педагогов «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»	13.10.	Божко О.А.	
	Смотр-конкурс методических разработок «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению для детей дошкольного возраста»	01.11-21.11	заведующий ст. воспитатель	
2.2.	План проведения:			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе решения Педагогического Совета №1. 2. Об актуальности темы. 3. О результатах тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в Учреждении». 4. О представлении опыта работы «Формирование у детей потребности к здоровому образу жизни». 5. О подведении итогов смотра-конкурса методических разработок «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению для детей дошкольного возраста». 6. Проект решения педсовета №2 			

3	Педсовет №3 «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами проектной деятельности» Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Форма проведения: Игра – викторина	29.02. 2024	заведующий старший воспитатель	Протокол №3 от ____/____ 2024г.
3.1.	Подготовка к педсовету			
	Тематический контроль «Состояние работы в Учреждении по патриотическому воспитанию, краеведению»	22.01- 09.02	заведующий ст. воспитатель	
	Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	25.01.	Ковтун Е.С.	
	Консультации для педагогов «Изучение государственных символов дошкольниками»	08.02	Горбатовских М.Ю.	
	Консультация для педагогов «Краеведение – основа воспитания патриотизма»	08.02	Гостевская Л.В.	
	Методические рекомендации по составлению и реализации проектов по краеведению	11.01.	ст. воспитатель	
	Оформление информационно-наглядных стендов для родителей по теме педагогического совета	15.01- 15.02	воспитатели	
	Смотр – конкурс уголков патриотического воспитания	29.01- 02.02	ст. воспитатель воспитатели	
3.2.	План проведения:			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе решения педсовета №2 2. Об актуальности темы. 3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы в Учреждении по патриотическому воспитанию, краеведению». 4. О представлении опыта работы «Проектный метод в образовательной деятельности в работе с детьми Учреждения». 5. О презентации проектов «Наша дружная семья», «Наш детский сад» (младший дошкольный возраст), «Родной край», «Родной город» (старший дошкольный возраст). 6. О подведении итогов смотра-конкурса уголков патриотического воспитания. 7. О проекте решения педсовета №3 			
4	Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. Форма проведения: традиционная	31.05. 2024	заведующий старший воспитатель	Протокол №4 от ____/____ 2024г.
4.1.	Подготовка к педсовету			
	Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста	апрель	инструктор по ф.к.	

	Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО	апрель	воспитатели, узкие специалисты	
	Анализ реализации годовых задач	май	старший воспитатель	
	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период 2024 года	май	старший воспитатель	
4.2.	План проведения:			
	1. Об анализе выполнения решения Педагогического совета №3 2. Об анализе воспитательно – образовательной работы Учреждения: ✓ Об анализе физкультурно-оздоровительной работы (отчет инструктора по физической культуре); ✓ О музыкально-эстетическом воспитании (отчет музыкального руководителя); ✓ Об отчете учителя – логопеда о проделанной работе; ✓ Об отчете педагога – психолога о проделанной работе. ✓ Об итогах работы общественного инспектора по охране прав детства. ✓ Об итогах работы Консультационного центра. ✓ Об итогах работы педагогов по оказанию платных образовательных услуг. ✓ О выполнении плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 3. О мониторинге воспитательно – образовательного процесса за 2023/2024 учебный год. 4. Об утверждении плана работы на летней оздоровительной работы. 5. Решение педсовета №4			

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Заседание №1 1. Проведение выборов членов УС, утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 2. Корректировка и утверждение плана работы УС на новый 2023/2024 учебный год, годовых задач учреждения, сетки занятий, циклограмм работы специалистов. 3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Сентябрь	Заведующий Члены УС	

2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Подготовка к осенней очистке и благоустройству территории.</p> <p>2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Октябрь	Заведующий Члены УС	
3	<p>Заседание №3</p> <p>1. О подготовке Учреждения к зимнему сезону.</p> <p>2. Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Ноябрь	Заведующий Члены УС	
4	<p>Заседание №4</p> <p>1. Подготовка к новогодним праздникам (проведение утренников, оформление детского сада)</p> <p>2. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше, козырьках и верандах).</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Декабрь	Заведующий Члены УС	
5	<p>Заседание №5</p> <p>1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2023 год.</p> <p>2. О результатах проверки безопасности созданных в Учреждении условий для детей и сотрудников.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Январь	Заведующий Члены УС	
6	<p>Заседание №6</p> <p>1. Итоги выполнения мероприятий годового плана за первое полугодие учебного года.</p> <p>2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Февраль	заведующий члены УС	

7	<p>Заседание №7</p> <p>1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории Учреждения в период неустойчивой погоды и паводковых вод.</p> <p>2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Март	Заведующий Члены УС	
8	<p>Заседание №8</p> <p>1. О проведении субботника по благоустройству территории детского сада.</p> <p>2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы Учреждения</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Апрель	Заведующий Члены УС	
9	<p>Заседание №9</p> <p>1. О подготовке Учреждения и его территории к летнему оздоровительному сезону</p> <p>2. О подведении итогов учебно – воспитательной работы в Учреждения, реализации ООП, программы развития Учреждения.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Май	Заведующий Члены УС	
10	<p>Заседание №10</p> <p>1. Об организации безопасных условий на территории в летний период.</p> <p>2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Июнь	Заведующий Члены УС	
11	<p>Заседание №11</p> <p>1. О ремонтных работах, запланированных на летний период.</p> <p>2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Июль	Заведующий Члены УС	

12	<p>Заседание №12</p> <p>1. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об итогах работы УС за год.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Август	Заведующий Члены УС	
----	---	--------	------------------------	--

4.4. Заседания Попечительского Совета

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1</p> <p>1. Рассмотрение состава Попечительского Совета на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Итоги подготовки Учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Благоустройство территории: -проведение субботников; -вывоз листвы.</p>	Октябрь	заведующий председатель ПС, завхоз, ст.воспитатель	Протокол №__ от ____/____ 2023г.
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Благоустройство территории.</p> <p>2. Об организации лечебно-профилактической работы с детьми в Учреждении.</p> <p>3. Об организации и проведении Новогодних праздников.</p> <p>4. О рассмотрении проекта примерной сметы доходов и расходов полученным по средствам безвозмездных поступлений на 2024 год.</p>	Декабрь	заведующий ст.воспитатель, завхоз	Протокол №__ от ____/____ 2023г.
3	<p>Заседание №3.</p> <p>1. Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. Анализ питания, заболеваемости и посещаемости за отчетный период.</p> <p>3. Отчет администрации Учреждения о хозяйственно – финансовой деятельности за 1 полугодие.</p>	Февраль	заведующий ст.воспитатель, завхоз, председа- тель ПС	Протокол №__ от ____/____ 2024г.

4	<p>Заседание №4</p> <p>1. О подведении итогов работы Попечительского Совета.</p> <p>2. О составлении дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта Учреждения.</p> <p>3. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании.</p>	Апрель	заведующий ст.воспитатель, завхоз	<p>Протокол №___ от ___/___ 2024г.</p>
---	--	--------	-----------------------------------	--

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	<p>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. О графиках работы сотрудников.</p> <p>3. О подведении итогов ремонтных работ.</p> <p>4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.</p> <p>6. О согласовании и утверждении плана по награждению сотрудников Учреждения.</p>	Август	заведующий	<p>Протокол №___ от ___/___ 2023г.</p>
2	<p>1. О результатах работы за учебный год.</p> <p>2. О результатах рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О сохранности имущества.</p> <p>5. Об основных задачах работы Учреждения на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Об обсуждении и принятии ло-</p>	Апрель	заведующий	<p>Протокол №___ от ___/___ 2024г.</p>

	кальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год.			
--	--	--	--	--

4.6. Взаимодействие специалистов Учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и согласование планов работы специалистов с детьми, родителями, кадрами. Составление графика работы специалистов, расписания занятий	август	старший воспитатель, специалисты	
2	Система взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, медицинских работников и родителей в первой и второй группе раннего возраста в период адаптации детей к детскому саду.	Сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, ст.медсестра	
3	Эффективность используемого информационного материала специалистами Учреждения в группах детского сада. Качество оформления данного материала.	Январь	старший воспитатель, специалисты	
4	Взаимодействие специалистов и воспитателей Учреждения в создании развивающей предметно-пространственной среды возрастных групп.	Ноябрь	старший воспитатель	
5	Подведение итогов взаимодействия специалистов и воспитателей Учреждения. (итоговый педсовет №4)	май	старший воспитатель	

Раздел 5 Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Консультации				
1	Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагогов	14.09.	ст. воспитатель	
2	Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни	28.09.	Ощепкова А.Н.	
3	Роль дыхательной гимнастики,	28.09.	Ковтун Е.С.	

	ритмопластики, как метод оздоровления дошкольников			
4	Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни	12.10.	Божко О.А.	
5	В какие игры играть с агрессивными детьми?	12.10.	педагог-психолог	
6	Консультация-тренинг Здоровый воспитатель — здоровые дети	26.10.	инструктор ф.к.	
7	Подготовка к обучению грамоте, чему и как учить?	26.10.	Мальцева В.Н.	
8	Алгоритм организации приема пищи в разных возрастных группах	09.11.	Джужома Н.В.	
9	Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности	09.11.	Басманова С.С.	
10	Комплексы упражнений ленивой гимнастики	30.11.	инструктор ф.к.	
11	Воспитатель и музыкальный руководитель: вопросы сотрудничества и сотворчества	30.11.	Ковтун Е.С.	
12	Методические рекомендации по составлению и реализации проектов по краеведению	21.12.	ст. воспитатель	
13	Памятка для педагогов «Как предотвратить насилие в семье»	25.01.	педагог-психолог	
14	Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	25.01.	Ковтун Е.С.	
15	Изучение государственных символов дошкольниками	08.02.	Горбатовских М.Ю.	
16	Краеведение – основа воспитания патриотизма	08.02.	Гостевская Л.В.	
17	Требования к мультимедийным презентациям для воспитанников	14.03.	ст. воспитатель	
18	Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения	14.03.	педагог-психолог	
19	Физическая готовность детей к школьному обучению	28.03.	инструктор ф.к.	
20	Кинезиологические упражнения в работе с детьми дошкольного	11.04.	педагог-психолог	

	возраста			
21	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	11.04.	Чубарова М.Л.	
22	Рекомендации воспитателям по оформлению музыкальных уголков в группе	16.05.	Басманова С.С.	
Индивидуальные консультации				
23	Адаптация ребенка к детскому саду	сентябрь	ст.воспитатель, педагог - психолог	
24	Консультации по запросам педагогов	в течение года	ст. воспитатель	
Семинар – практикум				
25	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	октябрь	ст.воспитатель, педагог-психолог	
Круглый стол				
26	Анализ прохождения адаптации детей к ДОО (педагоги групп раннего возраста)	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог	
Открытый просмотр педагогической деятельности				
27	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий ст.воспитатель	
28	Организация работы по ознакомлению детей с родным городом	февраль	заведующий ст.воспитатель	
29	Итоговые мероприятия по разделам программы	апрель	заведующий ст.воспитатель	
Конкурсы				
30	Смотр-конкурс методических разработок «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению для детей дошкольного возраста»	01.11.- 21.11.	заведующий ст.воспитатель	
31	Смотр – конкурс уголков патриотического воспитания	29.01.- 02.02.	заведующий ст.воспитатель	
32	Смотр-конкурс «Лето, лето в яркие краски одето»	июль	заведующий ст.воспитатель	
Марафоны				
33	«Лыжный марафон - 2024»	Январь/	инструктор ф.к.	

	Прогулка на лыжах по лесу	февраль		
Тренинги				
34	Хозяин эмоций (по управлению негативными эмоциями и гармонизации эмоционального состояния)	ноябрь	педагог-психолог	
35	Весна в душе» (для профилактики стресса и профессионального выгорания у педагогов)	март	педагог-психолог	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	август 2023, январь 2024	ст.воспитатель	
2	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	август 2023, январь 2024	ст.воспитатель	
3	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников	согласно перспективному плану	ст.воспитатель	
4	Организация участия в аттестационных квалификационных испытаниях руководящих и педагогических работников	ежеквартально согласно перспективному плану	ст.воспитатель	
5	Консультация для педагогов «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников» «Ознакомление с формами документов, с нормативными документами по аттестации педагогических работников»	ежеквартально/ для аттестующихся	ст.воспитатель	

6	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) руководящих и педагогических работников	ежеквартально	ст.воспитатель	
7	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников	ежеквартально	ст.воспитатель	
8	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	ежеквартально	ст.воспитатель	
9	Посещение открытых занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	в соответствии с приказом Министерства образования и науки	ст.воспитатель	
10	Оформление выписок из приказа "Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам" на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	ежеквартально	ст.воспитатель	
11	Ознакомление педагогических работников с результатами прохождения квалификационных испытаний в ходе аттестации. Подведение итогов.	по результатам аттестации	ст.воспитатель	
12	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа Министерства образования и науки	делопроизводитель	
13	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2023/2024 учебного года. Составление перспектив-	май	ст.воспитатель	

	ного плана аттестации на 2024/2025 учебный год			
--	---	--	--	--

**Аттестация руководящих и педагогических работников
в 2023/2024 учебном году**

№ п/ п	Ф.И.О. педагога	Должность	квалификационная категория	
			имеющаяся	претендует
IV квартал 2023 год				
1.	Ельникова А.А.	инструктор по ф.к.	I	высшая
2.	Ощепкова А.Н.	воспитатель	-	I
3.	Филатова Ж.А.	воспитатель	-	СЗД
I квартал 2024 год				
4.	Божко О.А.	воспитатель	высшая	высшая
II квартал 2024 год				
5.	Гостевская Л.В.	воспитатель	высшая	высшая
6.	Мальцева В.Н.	учитель-логопед	высшая	высшая
III квартал 2024 год				
7.	Горбатовских М.Ю.	воспитатель	высшая	высшая

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Проведение инструктажей: - охрана труда на рабочем месте; - охрана жизни и здоровья детей;	при приеме на работу, далее по графику	ст. воспитатель	
2	Собеседование с молодым педагогом, анкетирование		ст. воспитатель педагогический наставник	
3	Организация наставничества для педагогов, выбор и назначение наставника	по факту	ст. воспитатель педагогический наставник	
4	Составление плана наставничества	Сентябрь	педагогический наставник	
5	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	ст. воспитатель педагогический наставник	
6	Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего)	после издания приказа о наставничестве	ст. воспитатель педагогический наставник	

7	Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в Учреждении»	май	воспитатели – наставники	
Консультации				
1	Оформление документации воспитателями в соответствии с ФГОС ДО. планирование образовательной деятельности	сентябрь	ст. воспитатель	
2	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по запросам	В течение года	ст. воспитатель педагог-наставники	
3	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Составление протокола родительского собрания	октябрь	ст. воспитатель педагог-наставники	
4	Организация образовательной деятельности с детьми	ноябрь	педагог-наставники	
5	Методы и приемы вовлечения в игровую деятельность застенчивых, необщительных детей	декабрь	педагог-психолог	
6	Организация и проведение прогулки в весенний период	март	педагог-наставники	
7	Общие требования к портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения	май	педагог-наставники, ст. воспитатель	
8	Подведение итогов работы по наставничеству	май	педагог-наставники, ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы и др.).	в течение года	ст. воспитатель	
2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	

	индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития режимных моментов			
3	Участие в районных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДООУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	в течение года	ст.воспитатель	
5	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций по проектированию и корректировке индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	апрель	ст.воспитатель	
6	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	в течение года	ст.воспитатель	

5.5. Мероприятия по организации работы психолого- педагогического консилиума (ППк)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание 1. «Установочное заседание ППк» 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работы ППк в Учреждении. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.	август	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____ 2023

	<p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на учебный год.</p>			
2	<p>Заседание 2.</p> <p>«Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к Учреждению»</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами.</p> <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	сентябрь, октябрь	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____2023
3	<p>Заседание 3.</p> <p>«Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие»</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТПМПк по рекомендациям ППк.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	январь, февраль	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____2024
4	<p>Заседание 4.</p> <p>«Итоги работы ППк за 2023/2024 учебный год».</p> <p>1. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p>	май	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____2024

	3. Анализ деятельности ППк за 2023/2024 учебный год. 4. Планирование работы ППк на 2024/2025 учебный год.			
5	1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк Учреждения (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	в течение года	Председатель ППк, члены ППк	

Раздел 6. Организационно-педагогическая работа с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение для старших дошкольников «День знаний!»	01.09.	Музыкальный руководитель	
2	Развлечение для младших дошкольников «До свидания, лето!»	01.09.	Музыкальный руководитель	
3	Месячник дорожной безопасности «ПДД для дошколят»	сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
4	Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	08.09.	Воспитатели, ст.воспитатель	
5	Конкурс рисунков «Автомобиль и пешеход»	сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
6	Выставка рисунков «С днём ро-	01.09.-	Воспитатели	

	ждения, любимый город!»	15.09.	группа № 6	
7	Экскурсия в МБОУ «СОШ №117»	сентябрь	Воспитатели группа № 6	
8	Спортивное мероприятие «Кросс наций – 2023»	15.09	Инструктор по ф.к.	
9	Выставка поделок из природного материала «Осенние причуды»	11.09- 29.09	Воспитатели	
10	Выставка рисунков ко дню дошкольного работника «Любимых воспитателей поздравляем мы!»	18.09- 29.09	Воспитатели группа № 5	
11	01.10. – Международный день пожилых людей Поздравительные открытки для бабушек и дедушек	01.10.	Воспитатели, ст.воспитатель	
12	Конкурс рисунков «Я и мой питомец»	03.10- 14.10	Воспитатели, ст.воспитатель	
13	01.10. – Музыкальный досуг «В мире музыки»	02.10	Муз.руководитель	
14	16.10. – День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление открыток, плакатов)	16.10.	Воспитатели, ст.воспитатель	
15	Физкультурный досуг «Всем на старт!»	октябрь	Инструктор по ф.к., воспитатели	
16	Осеннее развлечение	октябрь	Музыкальный руководитель	
17	Выставка рисунков «Осенние краски»	02.10.- 27.10.	Воспитатели группы № 11	
18	Выставка рисунков «Любимая мама моя»	30.10.- 24.11.	Воспитатели группы № 12	
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	01.11- 02.11	Воспитатели старшего возраста	
20	Праздник «День здоровья»	ноябрь	Инструктор по ф.к.	
21	12.11. – Синичкин день. Благотворительная акция «Покормим птиц зимой».	10.11	Воспитатели, ст.воспитатель	
22	Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	ноябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
23	26.11. – День матери в России Праздник «Для вас, любимые!»	24.11	Муз.руководитель	
24	30.11. – День государственного герба Российской Федерации (бе-	30.11	Воспитатели старшего воз-	

	<i>седы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</i>		раста	
25	3.12. – Международный день инвалидов (<i>беседы, чтение литературы, просмотр фильмов</i>)	04.12	Воспитатели, ст.воспитатель	
26	3.12. – День неизвестного солдата (<i>беседы, чтение литературы, просмотр фильмов</i>)	04.12	Воспитатели старшего дошк. возраста	
27	5.12. – День добровольца в России (<i>беседы, чтение литературы</i>)	05.12.	Воспитатели старшего дошк. возраста	
28	9.12. – День героев Отечества (<i>беседы, чтение литературы, просмотр фильмов</i>)	08.12	Воспитатели старшего дошк. возраста	
29	12.12. – День Конституции Российской Федерации (<i>беседы, чтение литературы, просмотр фильмов</i>)	12.12	Воспитатели старшего дошк. возраста	
30	Выставка рисунков «Зима пришла»	29.11.-17.12.	Воспитатели группы № 13	
31	Выставка совместного семейного творчества «Подарок для елочки» (ёлочные игрушки)	06.12.-24.12.	Воспитатели	
32	Физкультурный досуг	декабрь	Инструктор по ф.к.	
33	День здоровья	сентябрь, декабрь, март	Инструктор по ф.к.	
34	Выставка рисунков «С Новым годом»	19.12.-29.12.	Воспитатели группы № 14	
35	Выставка рисунков «Рождественская сказка»	30.12-20.01	Воспитатели группы № 2	
36	«Рождественские колядки»	10.01.-18.01.	Музыкальный руководитель	
37	27.01. – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (<i>беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, рассматривание иллюстраций</i>)	26.01.	Воспитатели старшего возраста	
38	Выставка рисунков «Зима в моём городе»	23.01.-03.02.	Воспитатели группы № 8	
39	Физкультурный досуг	январь	инструктор по ф.к.	
40	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	06.02.-24.02.	Воспитатели группы № 6	

41	21.02. – Международный день родного языка	21.02.	Воспитатели старшего возраста	
42	Спортивное развлечение с папами «Мой папа защитник Отечества»	20.02.- 22.02.	инструктор по ф.к.	
43	Выставка рисунков «Букет для мамы»	27.02.- 10.03.	Воспитатели группы № 2	
44	Музыкально-спортивный досуг «Широкая масленица»	11.03.- 15.03.	Муз.руководитель инструктор по ф.к.	
45	18.03. – День воссоединения России с Крымом <i>(тематические беседы со старшими дошкольниками)</i>	18.03.	Воспитатели групп старшего возраста	
46	Выставка рисунков «Весна пришла»	13.03.- 31.03.	Воспитатели группы № 11	
47	23 апреля – Всемирный день книги Неделя книги	27.03.- 31.03	Воспитатели, ст.воспитатель	
48	Выставка рисунков «Космическое путешествие»	03.04.- 21.04.	Воспитатели группы № 5	
49	12.04. – День космонавтики <i>(тем.беседы)</i>	12.04.	воспитатели	
50	Физкультурный досуг «День космонавтики»	апрель	инструктор по ф.к.	
51	22.04. – Всемирный день Земли	22.04.	воспитатели	
52	Праздник весны	24.04- 28.04	Музыкальный руководитель	
53	Конкурс – чтецов «Вы в битве Родину спасли...»	28.04	ст.воспитатель	
54	Тематическое занятие «День пожарной охраны»	28.04	воспитатели	
55	Выставка детских поделок «Пасхальные перезвоны»	29.04.- 17.05.	Воспитатели, ст.воспитатель	
56	Выставка рисунков «Победный май»	24.04.- 12.05.	Воспитатели группы № 12	
57	К годовщине Победы «Вечная память»	04.05	Музыкальный руководитель	
58	Выставка рисунков «Лето, лето, ты какого цвета?»	15.05.- 30.05.	Воспитатели группы № 14	
59	15.05. – Международный день семей спортивное развлечение «Мама, папа, я – дружная семья!»	май	Инструктор по ф.к.	
60	«Моя безопасность» конкурс ри-	май	Воспитатели,	

	сунков по ОБЖ		ст.воспитатель	
61	Выпускной бал	22.05-30.05	муз. руководи- тель	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	заведующий, воспитатели, педагог – психолог	
2	Конкурсы различного уровня (МБДОУ, городской, всероссийский), интеллектуальные игры, проектная деятельность	в течение года	воспитатели	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	педагог – психолог, воспитатели, ст.воспитатель	
4	Оформление портфолио достижений	май	воспитатели	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей	сентябрь	ст.воспитатель	
2	Консультация "Одаренный малыш или как развивать в ребенке талант"	ноябрь	педагог - психолог	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта семьи)	в течение месяца	воспитатели, педагог – психолог	
2	Оказание психолого-педагогической помощи через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в Учреждении	в течение года		

3	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели	
4	Индивидуальное консультирование родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей. Работа консультационного пункта.	в течение года	педагог - психолог	
5	Анкетирование «Какое место в вашей жизни занимает физкультура?»	сентябрь	Инструктор по ф.к.	
Октябрь				
6	Фотовыставка творческих поделок «Бабушка, дедушка и я – лучшие друзья!»	28.10.-14.10.	музыкальный руководитель	
7	ППк - сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение детей	в течение месяца	ст.воспитатель, педагог-психолог	
8	Заседание Попечительского Совета	в течение месяца	заведующий	
Ноябрь				
9	Праздник «Для вас, любимые!»	24.11.	музыкальный руководитель	
10	Контактный физический тренинг Фитнес с мамой	ноябрь	Инструктор по ф.к.	
Декабрь				
11	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели	
12	Дорогою добра» (тренинг для укрепления и гармонизации детско - родительских отношений)	в течение месяца	педагог-психолог	
Январь				
13	<i>Прогулка на лыжах «Увлекательная лыжня - 2024»</i>	январь	Инструктор по ф.к.	
Март				
14	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	
15	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели	
Апрель				
16	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	

	детей с ограниченными возможностями здоровья			
17	Весенние субботники «Чистый город»	в течение месяца	воспитатели завхоз	
1/	Общее родительское собрание	в течение месяца	Заведующий	
Май				
19	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией педагогического процесса»	в течение месяца	ст. воспитатель, воспитатели	
20	Акция «Цветочная фантазия» (помощь в оформлении цветников и клумб)	в течение месяца	воспитатели	
21	Групповые родительские собрания «Итоги работы Учреждения за год»	в течение месяца	воспитатели	
22	Спортивные соревнования «Мама, папа, я- спортивная семья»	май	инструктор по ф.к.	
23	В первый раз в первый класс (тренинг для родителей подготовительных групп по адаптации ребенка к школе)	май	педагог-психолог	

Консультации

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
группы раннего возраста и младшие группы				
1	Адаптация детей к детскому саду (ран.воз.)/ В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса (мл.воз.)	сентябрь	воспитатели	
2	Бережём здоровье	октябрь	воспитатели	
3	Как приучить ребенка есть овощи и фрукты	ноябрь	воспитатели	
4	Новогодние каникулы с пользой для здоровья	декабрь	воспитатели	
5	Зимние игры на свежем воздухе	январь	воспитатели	
6	С чего начинается Родина?	февраль	воспитатели	
7	Да здравствует книга!	март	воспитатели	
8	Учим ребёнка общаться	апрель	воспитатели	
9	Безопасность детей – забота взрослых	май	воспитатели	
средние группы				
1	Ребёнок в автомобиле	сентябрь	воспитатели	
2	Бережём здоровье	октябрь	воспитатели	
3	Как приучить ребенка есть овощи и	ноябрь	воспитатели	

	фрукты			
4	Новогодние каникулы с пользой для здоровья	декабрь	воспитатели	
5	Учимся проектировать вместе	январь	воспитатели	
6	С чего начинается Родина?	февраль	воспитатели	
7	Проблемы раннего обучения чтению	март	воспитатели	
8	Учим ребёнка общаться	апрель	воспитатели	
9	Безопасность детей – забота взрослых	май	воспитатели	
старшие группы				
1	Ребёнок в автомобиле	сентябрь	воспитатели	
2	Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье	октябрь	воспитатели	
3	Как приучить ребенка есть овощи и фрукты	ноябрь	воспитатели	
4	Новогодние каникулы с пользой для здоровья	декабрь	воспитатели	
5	Учимся проектировать вместе	январь	воспитатели	
6	Роль семьи в изучении родного края	февраль	воспитатели	
7	С чего начинать обучение чтению	март	воспитатели	
8	Учим ребёнка общаться	апрель	воспитатели	
9	Безопасность детей – забота взрослых	май	воспитатели	
подготовительные к школе группы				
1	Ребёнок в автомобиле	сентябрь	воспитатели	
2	Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье	октябрь	воспитатели	
3	Как приучить ребенка есть овощи и фрукты	ноябрь	воспитатели	
4	Новогодние каникулы с пользой для здоровья	декабрь	воспитатели	
5	Учимся проектировать вместе	январь	воспитатели	
6	Роль семьи в изучении родного края	февраль	воспитатели	
7	Чтение с интересом	март	воспитатели	
8	Учим ребёнка общаться	апрель	воспитатели	
9	10 советов на лето будущим первоклассникам	май	воспитатели	
Музыкальный руководитель				
1	Музыка в детском саду и для чего она нужна	сентябрь	муз. руководитель	
2	Дети в мире природы и музыки	октябрь	муз. руководи-	

			тель	
3	Дети талантливы от рождения	ноябрь	муз. руководи- тель	
4	Как научить ребенка понимать му- зыку	декабрь	муз. руководи- тель	
5	Развиваем музыкальный слух	январь	муз. руководи- тель	
6	Музицируем	февраль	муз. руководи- тель	
7	Пойте на здоровье!	март	муз. руководи- тель	
8	Нравственно-патриотическое вос- питание дошкольников средствами музыки	апрель	муз. руководи- тель	
9	Совместная музыкально- театрализованная деятельность взрослых и детей	май	муз. руководи- тель	
Педагог - психолог				
1	«Как подготовить ребенка к дет- скому саду» (ран. и мл.гр)	сентябрь	Педагог – пси- холог	
2	«Особенности психологического развития детей с ОНР в старшем дошкольном возрасте» (кор.гр.)	сентябрь	Педагог – пси- холог	
3	Узнай, кто я? Типы темперамента и их влияние на характер ребенка.	октябрь	Педагог – пси- холог	
4	Как справиться с детской истери- кой	ноябрь	Педагог – пси- холог	
5	Гармония общения – залог психи- ческого здоровья	декабрь	Педагог – пси- холог	
6	Профилактика тревожности у детей дошкольного возраста	январь	Педагог – пси- холог	
7	Гиперопека – польза или вред для ребенка	февраль	Педагог – пси- холог	
8	Считалочки и мирипочки. Давайте жить дружно	март	Педагог – пси- холог	
9	Как развивать слуховое восприятие ребенка и почему это важно	апрель	Педагог – пси- холог	
10	Как помочь ребенку адаптировать- ся в школе?	май	Педагог – пси- холог	
Инструктор по ф.к.				
1	Какой вид спорта нужен вашему ребёнку	сентябрь	Инструктор по ф.к.	
2	Здоровый образ жизни - это важно!	октябрь	Инструктор по ф.к.	
3	Значение режима дня для здоровья	ноябрь	Инструктор по	

	ребёнка		ф.к.	
4	Подвижные игры с родителями в выходной	декабрь	Инструктор по ф.к.	
5	Организация активного отдыха старших дошкольников в зимний период	январь	Инструктор по ф.к.	
6	Двигайся больше - проживешь дольше!	февраль	Инструктор по ф.к.	
7	Десять советов по укреплению Физического здоровья детей	март	Инструктор по ф.к.	
8	Игры на свежем воздухе	апрель	Инструктор по ф.к.	
9	Методика обучению дошкольников езде на велосипеде, роликах, самокате	май	Инструктор по ф.к.	

7.1. Общие родительские собрания

тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
<p>Родительское собрание №1 «Организация воспитательно – образовательного процесса в Учреждении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об ознакомлении родителей с годовым планом работы с родителями в 2023/2024 учебном году. 2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. 3. О выполнении родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательной программе Учреждения. 4. О рассмотрении вопроса с родителями о жестокое обращение с детьми. 5. О профилактике детского – дорожно – транспортного травматизма. 6. О пропускном режиме Учреждения. 7. О предоставлении дополнительных образовательных услуг. 8. О работе консультационного центра в Учреждении. 9. О проведении один раз в квартал учебных практических тренировок с воспитанниками и сотрудниками в 	август	заведующий ст.воспитатель, педагог-психолог	

случае возникновения чрезвычайной ситуации в Учреждении.			
Родительское собрание №2 «Подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год.» 1. Об итогах выполнения воспитательно – образовательных задач в 2023/2024 учебном году. 2. Об организации летней оздоровительной работы в Учреждении. 3. О пожарной безопасности и безопасности детей на дорогах. 4. Об отчете о самообследовании Учреждения.	апрель	заведующий	

7.2. Групповые родительские собрания

группы раннего возраста

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста. Адаптация ребенка к условиям детского сада.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Здоровье детей в наших руках	декабрь	воспитатели групп	
3	Основы нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста путём приобщения к культурным и сем. ценностям	март	воспитатели групп	
4	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

младшие группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей 3-4 лет.	сентябрь	воспитатели групп	
2	Чтобы ребёнок рос здоровым	декабрь	воспитатели групп	
3	Основы нравственно-патриотического воспитания детей путём приобщения к культурным и сем. ценностям	март	воспитатели групп	
4	Итоги воспитательно – образовательной работы	май	воспитатели групп	

средние группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении

1	Возрастные особенности физического и психического развития детей 4-5 лет. Задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Чтобы ребёнок рос здоровым	декабрь	воспитатели групп	
3	Основы нравственно-патриотического воспитания детей путём приобщения к культурным и сем. ценностям	март	воспитатели групп	
4	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

старшие группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей 5-6 лет. Задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Как учить детей беречь свое здоровье	декабрь	воспитатели групп	
3	Основы нравственно-патриотического воспитания детей путём приобщения к культурным и сем. ценностям	март	воспитатели групп	
4	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

подготовительные к школе группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Психологическая готовность к школе. Задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Как учить детей беречь свое здоровье	декабрь	воспитатели групп	
3	Основы нравственно-патриотического воспитания детей путём приобщения к культурным и сем. ценностям	март	воспитатели групп	
4	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели	

3	Составление картотеки неблагополучных семей	в течение года	воспитатели	
4	Психолого- педагогическое консультирование родителей	декабрь	ст. воспитатель	
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка	по плану	воспитатели	
6	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье»	в течение года	воспитатели	
7	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства на родительских собраниях	по мере необходимости	администрация, воспитатели	
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	
9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников Учреждения, в целях непрерывного социально - педагогического сопровождения	апрель – май	администрация МБДОУ, администрация МБОУ «СОШ №117», педагог – психолог	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	в течение года	сотрудники Учреждения	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями	январь, май	администрация, воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа консультационного центра. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Составление и утверждение гра-	август	старший вос-	

	фика работы специалистов консультационного центра		питатель	
2	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте Учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	в течение года	старший воспитатель	
3	Выявление потенциальных потребителей услуг Консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, неохваченных дошкольным образованием	в течение года	заведующий	
4	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения				
5	Размещение и обновление методических материалов на официальном сайте Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
6	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	в течение года	старший воспитатель	
7	Работа специалистов по обращениям поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	в течение года	специалисты КЦ	
Тематические консультации				
1	«Давайте познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей	Сентябрь	Шубина Т.В.	
2	Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь	Козубенко Т.П.	
3	«Подарите детям праздник»	Октябрь	Ковтун Е.С.	
4	«Роль семьи в воспитании детей»	Октябрь	Хижина А.Н.	
5	«Физкультура, как профилактика болезней»	Ноябрь	Ельникова А.А.	
6	«Возрастные и психологические особенности детей»	Ноябрь	Хижина А.Н.	
7	«Как помочь неговорящему ребёнку»	Декабрь	Козубенко Т.П.	
8	«Что должен уметь ребёнок, ко-	Декабрь	Шубина Т.В.	

	торый идёт в детский сад»			
9	«Театр сказок»	Декабрь	Ковтун Е.С.	
10	«Если хочешь быть здоров - закаляйся»	Январь	Ельникова А.А.	
11	«Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Шубина Т.В.	
12	«Логопедическое ассорти»	Февраль	Козубенко Т.П.	
13	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Февраль	Хижина А.Н.	
14	«Правильная осанка у детей»	Март	Ельникова А.А.	
15	«Что мешает нашим детям расти самостоятельными?»	Март	Хижина А.Н.	
16	«Игровые упражнения для развития активной речи»	Апрель	Козубенко Т.П.	
17	«Психологическая готовность к обучению в школе»	Апрель	Хижина А.Н.	
18	«Подвижные игры на прогулке»	Май	Ельникова А.А.	
19	«Подготовка ребенка к детскому саду: условия успешной адаптации»	Май	Хижина А.Н.	
20	Результаты работы консультационного центра	Май	Специалисты КЦ	

8.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение социального заказа на дополнительное образование. анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования.	май	ст.воспитатель	
2	Организация рекламы оказываемых платных образовательных услуг в Учреждении	август	ст.воспитатель, педагоги	
3	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	август	Заведующий	
4	Разработка и утверждение документов для организации платных образовательных услуг: - Дополнительные общеобразовательные программы; - годовой календарный учебный	август	Ст. воспитатель	

	график; - учебный план; - расписание занятий.			
5	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Заведующий	
6	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	в течение года	пт. воспитатель	
7	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	Педагоги дополнительных услуг	
8	Отчетные концерты, занятия, выставки детских работ	в течение года	Педагоги дополнительных услуг	
Организация контроля платных образовательных услуг				
9	Ведение рабочей документации педагогами	октябрь, январь, март	ст. воспитатель	
10	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	октябрь, январь, март	ст. воспитатель	
11	Создание условий, размещение информации на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	ноябрь, февраль, апрель	заведующий	

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Направленность образовательной программы (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629)	Наименование платной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (части программы) платной образовательной услуги (далее – ДОП)	Форма оказания (очная, групповая/индивидуальная)
1.	социально-гуманитарная	Учусь читать	ДОП «Учусь читать»	групповая
2.	художественная	Хореография	ДОП "Хореография"	групповая
3.	художественная	Домисолька	ДОП «Домисолька»	групповая
4.	художественная	Волшебные кисточки	ДОП «Волшебные кисточки»	групповая
5.	художественная	Мастерская радости	ДОП «Мастерская радости»	групповая
6.	физкультурно-спортивная	Футболята	ДОП «Футболята»	групповая

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Предварительно – организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы	31 мая	Заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода	31 мая	Заведующий	

	<p>да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусе насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте 		Мед. сестра	
3	<p>Проведение инструктажа с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию Учреждения. 	май	ст. воспитатель	
4	<p>Приобретение выносного игрового оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества. 	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
5	Составить расписание использования спортивной площадки детьми разных возрастных групп	до 31.05. 2024	Инструктор по ф.к.	
6	<p>Издание приказов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы Учреждения в летний период. 2. О подготовке Учреждения к новому учебному году 3. О зачислении воспитанников в 	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь-</p>	Заведующий	

	Учреждение (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	август		
7	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 26 августа	Воспитатели групп	
2. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям:	ежемесячно	Воспитатели	
2	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 1 июня по 31 августа	Воспитатели	
3	Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Игровая деятельность с учётом ФГОС ДО	ежедневно	Воспитатели	
5	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	ежедневно	Воспитатели	
6	Наблюдение за живой и неживой природой: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность труд в природе: в цветнике	ежедневно	Воспитатели	
7	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы	замена через каждые 3 недели	Воспитатели, ст. воспитатель	
8	Проводить с детьми совместную образовательную деятельность 1 раз в день (в течение недели: физических – 3, музыкальных – 2, ИЗО – 1) Ознакомление с окружающим проводить в режиме дня через наблюдения и другие виды совместной деятельности.	в течение летнего периода	воспитатели	
9	Организовывать посильный систематический труд дошкольников на свежем воздухе (хозяйственно бытовой, ручной, труд в природе, а также цветнике, огороде)	в течение летнего периода	воспитатели	
10	Составить перспективный план на летне-оздоровительный период	до 29.05. 2024	Воспитатели	
11	Обновить песок в песочницах	до 01.06.24	Заведующий	

12	Организовывать оздоровительные мероприятия с детьми: утренняя гимнастика. Физкультурные занятия, досуги, элементы физического воспитания в режиме дня, закаливающие мероприятия, совместная и самостоятельная деятельность.	в течение летнего периода		
3. Физкультурно – оздоровительная работа				
1	Утренний прием детей на воздухе (кроме детей первой группы раннего возраста)	ежедневно, кроме дождливой погоды	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Утренняя гимнастика на свежем воздухе	ежедневно, кроме дождливой погоды	Инструктор по ф.к., воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина до ухода домой	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели	
4	Подготовка песочниц для игр	ежедневно	мл. воспитатели	
5	Мытье ног перед дневным сном	ежедневно	Воспитатели, мл.воспитатели и	
6	Физкультурные занятия на воздухе	ежедневно с 9.30	Инструктор по ф.к., воспитатели	
7	Занятия художественно – эстетического цикла	ежедневно с 9.00	Муз. руководитель Воспитатели	
8	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера	еженедельно по четвергам с 10.15	Муз. руководитель инструктор по ф.к.	
9	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения	ежедневно после дневного сна	Воспитатели	
10	Психогимнастика	после дневного сна и полдника ежедневно	Воспитатели, педагог – психолог	
11	Элементы закаливания в повсе-	ежедневно	Воспитатели	

	дневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание до пояса)			
12	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями)	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4. Методическая работа				
1. Консультации для воспитателей:				
1.	- Планирование учебно-воспитательной работы в летний период. (индивидуальная)	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
2.	- Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая)	в течение летнего периода	инструктор по ФИЗО	
3.	- Как организовать прогулку летом. (индивидуальная, для молодых педагогов)	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
4.	Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период»	июнь	ст. воспитатель	
5.	Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы	в течение летнего периода	заведующий, ст. воспитатель	
5. Административно – хозяйственная работа				
1	Высаживание рассады цветов и овощей в цветники и огород	май – июнь	Воспитатели	
2	Замена песка в песочницах	июнь	Завхоз	
3	Оформление клумб и цветников	в течение летнего периода	сотрудники Учреждения	
4	Работа в огороде	в течение летнего периода	Воспитатели	
5	Подрезка кустарников и низко свисающих веток	ежемесячно	Завхоз	
6	Стрижка травяного газона на участках, спортивной площадке	постоянно	Завхоз	
7	Ремонт оборудования на игровых участках	июнь	завхоз	
8	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм	июль	сотрудники Учреждения	

9	Косметический ремонт групп		июль	Завхоз, воспитатели	
6. Работа с детьми					
ИЮНЬ					
1	1 неделя: «Здравствуй, лето!»	Праздник "Детство - лучшая пора!" / посвященный Дню защиты детей	по согласованию	воспитатели	
		Рисование на асфальте "Что такое лето?"		воспитатели	
2	2 неделя: "Моя Родина"	Тематические беседы в группах "12 июня - День России"	по согласованию	воспитатели	
		Выставки детских рисунков в группах ко Дню России		воспитатели	
3	3 неделя: "Мир полон сказок и чудес"	Викторины/ беседы в группах "Сказка учит нас добру"	по согласованию	воспитатели	
		Театрализации сказок в группах		воспитатели	
4	4 неделя "Уроки безопасности"	Развлечение "Азбука дорожного движения"	по согласованию	воспитатели	
		Беседы/ викторины в группах "ПДД ты должен знать обязательно на пять!"		воспитатели	
5	5 неделя "Детский сад"	Беседы в группах "Детский сад - наш дом родной"	по согласованию	воспитатели	
		Экскурсии по территории и зданию детского сада		воспитатели	
ИЮЛЬ					
1	1 неделя "Здоровье"	Спортивно-оздоровительный праздник "Вперед, к здоровью!"	по согласованию	инструктор по ФИЗО	
		Беседы в группах "Учимся быть здоровыми"		воспитатели	
2	2 неделя "В мире цветов"	Выставки рисунков в группах "Мои любимые цветы"	по согласованию	воспитатели	
		Экскурсии к цветни-		воспитатели	

		кам на территории детского сада			
3	3 неделя "Неделя экологии"	Викторины/ беседы в группах "Знатоки природы"	по согласованию	воспитатели	
		Экскурсия в Мизюлинскую рощу		воспитатели	
4	4 неделя "Книга - лучший друг!"	Тематические беседы в группах "Что мы знаем о книгах"	по согласованию	воспитатели	
		Акция "Принеси свою любимую книгу и расскажи о ней"		воспитатели	
5	5 неделя "Музыкальная неделя"	Праздник "Летнее ассорти"	по согласованию	муз. руководитель	
		Беседы в группах "Мир музыкальных инструментов"		воспитатели	
август					
1	1 неделя "Дружба - это ты и я, это все мои друзья!"	Музыкально-спортивное развлечение "Дружные ребята"	по согласованию	муз. руководитель инструктор по ФИЗО	
		Беседы в группах о дружбе		воспитатели	
2	2 неделя "Моя семья"	Выставка рисунков в группах "Моя семья"	по согласованию	воспитатели	
		Беседы в группах о семье		воспитатели	
3	3 неделя "Зеленая планета"	Беседы в группах "Мир растений"	по согласованию	воспитатели	
		Экологические экскурсии по территории детского сада		воспитатели	
4	4 неделя "Да здравствует спорт!"	Музыкально-спортивное развлечение "Летние приключения"	по согласованию	муз. руководитель инструктор по ФИЗО	
		Беседы/ викторины в группах "Мир спорта"		воспитатели	
5	5 неделя "Пожарная безопасность"	Тематические беседы в группах "Огонь - наш друг и враг"	по согласованию	воспитатели	
		Познавательные викторины "Говорим по-		воспитатели	

		жару: "Нет!"			
6	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правила поведения при ЧС	согласно плану мероприятий по ЛОП	воспитатели		
7. Взаимодействие с родителями					
1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено»; «Путь к здоровому образу жизни»; «Здоровая пища»; «Закаливающие процедуры в летний период»	в течение летнего периода	Воспитатели		
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых ребенка»; «Клещевой энцефалит»; «Пищевые расстройства и отравления»; Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада».	в течение летнего периода	Воспитатели		
3	Участие родителей в мероприятиях Учреждения: Сопровождение детей на экскурсии. Участие родителей в озеленении участков.	в течение летнего периода	Воспитатели		

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие со школой

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – методическая работа				
1	Организационно-методическое направление 1) Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	май	Ст.воспитатель Начальник ОБ и ДО	
2	Диагностическое направление: 1) Определение уровня готовности детей к школьному обучению. Дети детского сада 2) Определение уровня адаптации первоклассников (выпускников	Сентябрь/ май сентябрь	Педагог-психолог Уч-реждения Педагог-психолог СОШ	

	Учреждения) к обучению в школе			
3	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	октябрь	Ст.воспитатель	
4	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	октябрь	Ст.воспитатель	
5	Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	в течение года	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	
6	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	январь	Начальник ОВ и ДО, педагог – психолог, ст.воспитатель	
7	Диагностика по выявлению детей «группы риска» готовности к школьному обучению	в течение года	Педагог – психолог	
8	Организация совместных мероприятий воспитанников Учреждения и учащихся начальных классов	в течение года	Начальник ОВ и ДО, ст.воспитатель	
9	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей – одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу»	март	Учитель – логопед	
Сотрудничество с родителями				
10	Консультативно-просветительское направление 1) Разработка и оформление папок передвижек и уголков для родителей. 2) Проведение совместных родительских собраний на базе Учреждения. 3) Индивидуальные консультации (по запросу)	в течение года	Начальник ОВ и ДО Ст.воспитатель	
11	Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе	май	Педагог – психолог	
12	Открытый диалог «Час общения»	январь	Педагог – пси-	

			холог, Ст.воспитатель	
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов				
13	Посещение торжественной линейки 1 сентября	сентябрь	Начальник ОВ и ДО ст.воспитатель	
14	Экскурсия в школу «Веселые уроки»	сентябрь	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	
15	Спортивные соревнования совместно с учениками первых классов по ПДД	сентябрь	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	
16	Целевые прогулки на спортивную площадку школы	в течение года	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного процесса

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	систематически	внештатная медсестра	
2	Контроль выполнения Сан-ПиН. «Санитарное состояние групп и помещений»	постоянно	заведующий, завхоз	
3	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
4	Физкультурные занятия	в соответствии с расписанием	инструктор по ф.к., воспитатели	
5	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня, взаимодействием воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности (страховка, индивидуальная помощь)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
6	Спортивные праздники. Физкультурные досуги.	в соответствии с планом	инструктор по ф.к., воспита-	

			тели	
7	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	в течение года	заведующий	
8	Подготовка к новому учебному году: -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; -адаптация детей к д/с; -составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	август – сентябрь	ст.воспитатель, внештатная медсестра, педагог-психолог, воспитатели	
9	Анализ заболеваемости по группам	ежемесячно	заведующий, внештатная медсестра	
10	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами– специалистами.	в течение года	внештатная медсестра	
11	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	ст. медсестра	
12	Инструктажи по правилам поведения и охране труда для воспитанников	в течение года	педагоги	

11.2. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Охрана жизни и здоровья детей. Обеспечение нормативно-правовой базы	сентябрь	заведующий, завхоз	
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	ежеквартально	ст.воспитатель, завхоз	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС.	ежеквартально	ст.воспитатель, завхоз	
4	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	весь период	заведующий	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками				
1	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	сентябрь	завхоз	
2	Консультация для воспитателей: «Защита детей в чрезвычайных ситуациях»	ноябрь	завхоз	
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	
Работа с детьми				
4	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ	по плану в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
5	Спектакль по безопасности (приглашенный творческий коллектив)	октябрь	ст. воспитатель	
6	«Как избежать травматизма». Беседа с детьми старшего, подготовительного возраста	март	инструктор по ФИЗО	
Работа с родителями				
7	Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
8	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2	Консультации для родителей	в соответствии с планом	воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседы с детьми	в соответствии с планом	воспитатели	

		вии с планом	всех возрастных групп	
4	Конкурс рисунков «Автомобиль и пешеход»	сентябрь	старший воспитатель	
5	Детско-родительские проекты «Азбука безопасности маленького пешехода»	май	ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	январь	заведующий, завхоз	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	сентябрь, январь	завхоз	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей	май, июнь	завхоз	
4	Проверка состояния пожарного гидранта	постоянно	завхоз	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	постоянно	завхоз	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
7	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников. Установить во время их проведения дежурство работников Учреждения	постоянно	заведующий, завхоз	
8	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	постоянно	завхоз, электрик	
9	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	постоянно	завхоз	
10	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	в течение года	заведующий	

11.6. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация пропускного режима в соответствии с требованиями для безопасного пребывания детей и исключения случаев беспрепятственного выхода ребенка из Учреждения	постоянно	заведующий, завхоз	
2	Запрет въезда личного автотранспорта на территорию Учреждения	постоянно	заведующий, завхоз	
3	Закрывать заднюю калитку территории Учреждения с 9.00 до 15.30	постоянно	завхоз, дежурный администратор	
4	Обход сторожами территории Учреждения до приема детей, фиксировать результаты обхода в тетради	постоянно	заведующий, завхоз	
5	Провести работу с родителями для повышения бдительности и обучения детей навыками безопасного поведения в ЧС	октябрь	ст. воспитатель	
6	Организовать учебную эвакуацию с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания	раз в квартал	заведующий, завхоз	
7	Закрывать ворота сразу после проезда служебных машин	постоянно	Завхоз, дежурный администратор, сторожа	
8	Осмотр участков перед прогулкой	ежедневно	ст. воспитатель	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др)	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
2	Инновационные здоровьесберегающие технологии в образова-	в течение года	воспитатели, узкие специа-	

	тельном процессе		ЛИСТЫ	
3	Изучение содержания инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	ст. воспитатель	
4	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по использованию инновационных методик и технологий в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	в течение года	
5	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год	май	ст. воспитатель	

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
СЕНТЯБРЬ								
Оперативный контроль								
1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. восп.	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальныеседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
5	Эффективность работы по безопасности дорожного движения, профилактики ДДТТ и ОБЖ	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный контроль	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Построение/организация РППС по ОО «Познавательное развитие»	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Проведение родительских собраний	плановый	педагоги	Уровень подготовки и проведения родительского собрания	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем

ОКТАБРЬ

Оперативный контроль

1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-	Визуальный	в течение	заведующий	Административное

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	группе	вый		гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи		месяца	щий, ст. воспитатель	совещание (аналитическая справка)
5	Контроль физкультурного занятия	плановый	инструктор по ФИЗО	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	23.10–27.10	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Контроль и организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	16.10–20.10	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Организация и проведение праздников и развлечений	плановый	муз. руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдения, анализ	октябрь	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
9	Построение/организация РППС по ОО «Физическое развитие»	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный осмотр	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
10	Контроль за ведением документации	плановый	педагога	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем

НОЯБРЬ

Оперативный контроль

1	Санитарное состояние помещений	плановый	мл. восп. педагога	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий,	Административное совещание
---	--------------------------------	----------	--------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------	-------------	----------------------------

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	группы		гоги				завхоз	(сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Построение/организация РППС по ОО «Развитие речи»	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	Визуальный осмотр	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Контроль занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
Тематический контроль								
Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в Учреждении»								
1	Оценка уровня профессионального мастерства воспитателей: использование в работе здоровьесберегающих технологий	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	наблюдение, анализ	24.10–11.11.	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
2	Система планирования	плановый	воспитатели	Планирование работы по	Изучение до-	24.10–11.11.	заведую-	Педагогический Совет

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	воспитательно – образовательной деятельности с детьми в группах	вый		формированию у детей знаний о здоровом образе жизни	кументации индивидуальные беседы		щий, ст. воспитатель	(аналитическая справка)
3	Создание условий в группах для сохранения и укрепления здоровья детей	плановый	воспитатели	Определение эффективности организации РППС в группах	Анализ РППС по организации математического развития	24.10–11.11.	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
4	Оценка взаимодействия с родителями	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы	анкетирование родителей	24.10–11.11.	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
5	Оценка уровня знаний детей о здоровом образе жизни	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы	анкетирование воспитанников	24.10–11.11.	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)

ДЕКАБРЬ

Оперативный контроль

1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиениче-	Визуальный	в течение месяца	заведующий,	Административное совещание

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
				ских условий при и раздаче и приеме пищи			ст. воспитатель	(аналитическая справка)
5	Организация и проведение логопедического занятия	плановый	учитель - логопед	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	04.12–08.12	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Организация и проведение праздников и развлечений	плановый	муз. руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдения, анализ	20.12–29.12	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Контроль занятий по рисованию, аппликации/лепке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Построение/организация РППС по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный осмотр	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем

ЯНВАРЬ

Оперативный контроль

1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной ра-	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивиду-	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заве-

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	боты				дуальные беседы			дующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Организация и проведение музыкальных занятий	плановый	муз. руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведение музыкальных занятий	09.01–13.01	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Организация двигательной активности дошкольников в течение дня	плановый	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный контроль	15.01–20.01	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Построение/организация РППС по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный осмотр	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
ФЕВРАЛЬ								
Оперативный контроль								
1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
							татель	
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	плановый	педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно – оздоровительной работы	Изучение документации наблюдение, анализ	05.02–09.02	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
Тематический контроль								
Тема: «Состояние работы в Учреждении по патриотическому воспитанию, краеведению»								
1	Система планирования воспитательно – образовательной деятельности с детьми в группах	плановый	воспитатели	Эффективность работы по патриотическому воспитанию, знакомству с родным краем	Изучение документации индивидуальные беседы	22.01-09.02	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
2	Оценка уровня профессионального мастерства воспитателей	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы по знакомству с родным краем, городом	Наблюдение, анализ	22.01-09.02	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
3	Создание сре-	плановый	воспи-	Определение	Анализ	22.01-	заве-	Педагогиче-

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	довых условий для знакомства детей с родным городом, краем	новый	татели	эффективности организации РППС в группах	РППС в группах	09.02	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
4	Оценка взаимодействия с родителями по вопросу патриотического воспитания	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы	Изучение документации индивидуальные беседы	22.01-09.02	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
5	Анализ знаний воспитанников о родном городе, крае	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы	Анкетирование воспитанников	22.01-09.02	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)

МАРТ

Оперативный контроль

1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. воспит. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Организация и проведение праздников и	плановый	муз. руководители	Деятельность педагога при подготовке и	Изучение документации	26.02–07.03	заведующий,	Сообщение на административном

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	развлечений		тели	проведении праздников и развлечений	тации наблюдение, анализ		ст. воспитатель	совещании при заведующем
6	Контроль занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Контроль деятельности педагога – психолога	плановый	педагог-психолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	11.03-15.03	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Анализ игровой деятельности детей	плановый	воспитатели	Организация воспитателем детских игр	Наблюдение, индивидуальные беседы	18.03–22.03	заведующий, ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем

АПРЕЛЬ

Оперативный контроль

1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справ-

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
				и приеме пищи			татель	ка)
5	Подготовка и проведение итоговых занятий	плановый	педагоги	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	15.04–17.05.	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
6	Контроль за ведением документации	плановый	педагоги	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	Изучение документации, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
МАЙ								
Оперативный контроль								
1	Санитарное состояние помещений группы	плановый	мл. восп. педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, завхоз	Административное совещание (сообщение)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Административное совещание (сообщение)
3	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем
4	Организация питания в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при и раздаче и приеме пищи	Визуальный	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Контроль и организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно– образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	13.05–17.05	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
6	Анализ занятий по рисованию, лепке, аппликации	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Сообщение на административном совещании при заведующем

13.2. Организация административного контроля

План - график должностного контроля заведующего

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в Учреждении	плановый	старший воспитатель	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Изучение и анализ документации	ежемесячно	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
2	Организация методической работы в Учреждении	плановый	старший воспитатель	Выполнение плана методической работы Учреждения	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
3	Деятельность по подготовке и проведению аттестации в Учреждении	плановый	старший воспитатель	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
2	Организация и осуществление работы с родителями	плановый	старший воспитатель	Выполнение годового плана работы с родителями	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
5	Организация и осуществление работы	плановый	старший воспитатель	Выполнение годового плана работы	Наблюдение Изучение	октябрь, январь,	заведующий	Сообщение на административном

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	с родителями, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования		татель	Консультационного центра	и анализ документации	май		совещании при заведующем
5	Деятельность по организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	плано-новый	общественный инспектор по охране прав детства воспитанников	Выполнение плана работы общественно-го инспектора	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Финансово-хозяйственная деятельность	плано-новый	завхоз	Выполнение сметы расходов	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Охрана труда, ТБ и ППБ, АТД	плано-новый	завхоз	Выполнение годового плана работы	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	плано-новый	завхоз	Выполнение требований СанПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
9	Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в Учреждении	плано-новый	внештатная медицинская сестра	Посещаемость и заболеваемость детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
10	Делопроизводство в Уч-	плано-но-	Дело-произ-	Соответствие документации	Изучение и анализ	1 раз в квар-	заведую-	Сообщение на админи-

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
	реждении	вый	водитель	инструкции по делопроизводству в Учреждении	документации	тал	щий	стративном совещании при заведующем
11	Делопроизводство в Учреждении (дети)	плановый	Делопроизводитель	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в Учреждении	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем
12	Ведение кадровой работы	плановый	Делопроизводитель	Ведение таблицы учета рабочего времени сотрудников Учреждения	Изучение и анализ документации	2 раза в месяц	заведующий	Оформление таблицы сотрудников МБДОУ

План - график должностного контроля завхоза

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Организация и осуществление работы младшего воспитателя	плановый	младший воспитатель	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
2	Организация и осуществление работы рабочего по стирке и ремонту белья	плановый	рабочий по стирке и ремонту белья	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в месяц	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
3	Организация и осуществление работы кастелянши	плановый	кастелянша	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в месяц	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
4	Организация и осуществление работы уборщика служебных помещений	плановый	уборщик служебных помещений	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
5	Организация и осуществление работы дворника	плановый	дворник	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
6	Организация и осуществление работы рабочего по обслуживанию зданий	плановый	рабочий по обслуживанию зданий	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
7	Организация и осуществление работы кладовщика	плановый	кладовщик	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в месяц	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
8	Организация и осуществление работы шеф – повара, повара	плановый	шеф – повар, повар	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем
9	Организация и осуществление работы по-	плановый	помощник повара	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной ин-	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном со-

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
	мощника повара			струкцией				вещании при заведующем
	Организация и осуществление работы хлораторщика	плано- вый	хлоратор- щик	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	Сообщение на административном совещании при заведующем

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Текущее хозяйственно-техническое обеспечение деятельности Учреждения				
1	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами	в течение года	завхоз	
2	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд Учреждения	в течение года	завхоз	
3	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока)	в течение года	завхоз	
4	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, приобретение)	в течение года	завхоз	
5	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной)	в течение года	завхоз	
6	Обеспечение вывоза ТБО (мусора)	в течение года	завхоз	
7	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам	в течение года	завхоз	
Обеспечение Учреждения продуктами питания				
1	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания	в течение года	кладовщик	
2	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	сентябрь-октябрь	кладовщик	
3	Соблюдением сроков реализации готовой продукции	в течение года	заведующий, кладовщик, повар	
4	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	в течение года	заведующий, кладовщик, повар	

5	Ведение документации по обеспечению питания ДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками	в течение года	заведующий, кладовщик, повар	
6	Ведение документации по питанию детей и сотрудников	в течение года	делопроизводитель	
Оснащение и укрепление материально-технической базы, ремонтно-хозяйственные работы, благоустройство территории, подготовка к новому учебному году				
1	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей	в течение года	заведующий, завхоз	
2	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Пополнение стенда по охране труда	в течение года	в течение года	
4	Пополнение информационных уголков для родителей	в течение года	ст. воспитатель, завхоз	
5	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей	по необходимости	завхоз	
6	Согласование смет на проведение ремонтов	в течение года	завхоз	
7	Поиск подрядчиков и организаций для выполнения необходимых работ, услуг	по необходимости	завхоз	
8	Косметические ремонтные работы в помещениях Учреждения	в период ремонта	завхоз	
9	Ремонт и покраска оборудования на территории Учреждения	в период ремонта	завхоз	
10	Осуществление промывки системы отопления	в летний период	завхоз	
11	Обеспечение Учреждения средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны	в течение года и по необходимости	заведующий, завхоз	
12	Перезарядка огнетушителей	по согласованию	завхоз	
13	Бесперебойное обеспечение Учреждения электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием	в течение года	завхоз	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции	в течение года	завхоз	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в Учреждения	зимний период	завхоз	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории	зимний период	завхоз	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов	при наличии	заведующий, завхоз	
18	Ведение документации, отчетности	в течение года	заведующий, завхоз	
19	Подготовка документации, актов готовности Учреждения к началу учебного года	в течение года	заведующий, завхоз	
Обеспечение функционирования технической и физической системы безопасности				
1	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры,	постоянно	завхоз	

	металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории)			
2	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	постоянно	завхоз	
3	Обеспечение физической охраны Учреждения (сторож - в вечернее, ночное время)	постоянно	заведующий, завхоз	
4	Осуществление оперативного информирования руководителя Учреждения о фактах (действиях), представляющих опасность	постоянно	завхоз, сотрудники Учреждения	
Финансово-экономическая деятельность				
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	апрель	заведующий	
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	август	заведующий	
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий	
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий	
6	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	делопроизводитель	
7	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий делопроизводитель	
8	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий	
11	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий	
12	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в Учреждении	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	
Организационная деятельность				
1	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации	сентябрь	заведующий, завхоз	
2	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, завхоз	

3	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	август	заведующий	
4	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	апрель в течение года	заведующий, завхоз	
5	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
6	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий	
7	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ совещания при заведующем; ✓ заседания Попечительского совета; ✓ комиссия по распределению ЕФОТ.	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
8	Утверждение плана проведения тренировочной эвакуации	август	Заведующий завхоз	
9	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	один раз в квартал	заведующий завхоз	
10	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
11	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	в течение года	делопроизводитель	
Организация медицинского обслуживания				
1	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа, коронавируса	по графику	заведующий	
2	Прохождение проф. осмотра сотрудниками Учреждения	декабрь	заведующий	
3	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	заведующий	
4	Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь-октябрь	педагог-психолог	
5	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	завхоз	
6	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	завхоз	

