

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224»
(МБДОУ «Детский сад №224»)

Дело № 02-09

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год

МБДОУ «Детский сад № 224»

Начато: 01.09.2025
Окончено: _____

Хранить:
Постоянно
Ст. 710-а ТП

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете №1
«26» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №224»
№ 115-осн. от «26» августа 2025г.

Годовой план работы
на 2025/2026 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №224»

г. Барнаул

раздел	Содержание	стр
Раздел 1	Пояснительная записка.....	3
	Проблемно – ориентированный анализ деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год.....	4
Раздел 2	Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год....	17
Раздел 3	Задачи работы на 2025/2026 учебный год.....	17
Раздел 4	Управление развитием образовательного учреждения.....	18
	4.1. Совещания при заведующем.....	18
	4.2. Заседания Педагогического Совета.	23
	4.3. Заседания Управляющего Совета.....	26
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	28
Раздел 5	Методическая деятельность.....	29
	5.1. Формы работы с педагогами.....	29
	5.2. Мероприятия по аттестации.....	31
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.....	33
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	35
	5.5. Мероприятия по организации работы ППк.....	36
Раздел 6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	37
	6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.....	37
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	41
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй.....	41
	7.1. Общее родительское собрание.....	46
	7.2. Групповые родительские собрания	47
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	48
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	49
	8.1. Работа консультационного центра. Работа с детьми, не посещающими ДОО	49
	8.2. Организация платных образовательных услуг.....	51
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период.....	53
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами.....	61
	10.1. Взаимодействие со школой.....	61
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.....	63
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива.....	67
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля.....	68
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	75
	Лист изменений и дополнений.....	80

Раздел 1.

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224» (далее – План) разработан педагогическим коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224» (далее – Учреждение) на основе проблемно – ориентированного анализа образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное, тип ОУ – дошкольное образовательное учреждение, **вид ОУ** – комбинированный

Учредитель: Комитет по образованию г.Барнаула

Полное название: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №224» (МБДОУ «Детский сад №224»)

Юридический адрес: 656065, город Барнаул, ул. Попова, 110

Адрес электронной почты: detstvo224@yandex.ru

Контактный телефон: 8 (3852) 484871

Официальный сайт: <http://www.ds224.inkaut.ru/>

Год открытия: 1986

Режим работы: пятидневный; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время работы: 7.00. – 19.00.

Правовая основа деятельности Учреждения:

- Устав Учреждения «Детский сад №224», зарегистрирован 27.02.2024 № 300-осн
- Лицензия Серия А № 0000254 Регистрационный № 208. Дата выдачи 02.09.2011
- Локальные акты в соответствии с номенклатурой дел;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: Серия 22 № 003649572 дата регистрации: 31.01.2013
- ОГРН 1022201137750
- Образовательная программа Учреждения «Детский сад №224» принята на заседании Педагогического Совета протокол №1 от 22 августа 2024 года, утверждена приказом заведующего № 110-осн. от 22.08.2024
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224» для детей с тяжелыми нарушениями речи принята на заседании Педагогического Совета протокол №1 от 22 августа 2024 года, утверждена приказом заведующего № 111-осн. от 22.08.2024.

В Учреждении функционирует 13 групп: 8 групп общеразвивающей направленности:

- смешанная группа раннего возраста - с 1,6 до 3 лет: - 1
 - вторая группа раннего возраста – с 2 до 3 лет: - 1
 - младшая группа – с 3 до 4 лет: - 2
 - средняя группа – с 4 до 5 лет: - 1
 - старшая группа – с 5 до 6 лет: - 2
 - подготовительная к школе группа – с 6 до 7 лет: - 1
- 5 групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР).
- средняя группа – с 4 до 5 лет: - 2

- старшая группа – с 5 до 6 лет: - 1
- подготовительная к школе группа – с 6 до 7 лет: - 2.

Комплектование групп происходит по возрастному принципу на основании Порядка приема и отчисления воспитанников Учреждения. По муниципальному заданию Учреждение посещало 274 ребенка от 1,6 до 7 лет. Из них 43 ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение могут посещать дети в режиме кратковременного пребывания.

Миссия Учреждения – реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности Учреждения в 2024/2025 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития Учреждения был проведен анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчет систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы.

1.1. Анализ реализации поставленных задач

Таблица 1

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
Задача №1. Продолжать работу по физическому развитию детей: обогащать двигательный опыт, воспитывать самостоятельность в подвижных играх	<u>Консультация</u> «Игры забавы для самых маленьких», «Безопасные игры на участке в детском саду» <u>Семинар-практикум</u> «Здоровье – богатство, его сохраним и к этому дару детей приобщим» Спортивные праздники, досуги и развлечения.	Укрепление здоровья ребенка, тренировка физиологических функций организма, интенсивное развитие движений, двигательных и физических качеств для всестороннего гармоничного развития личности	Недостаточная готовность и включённость семьи в воспитательный процесс по данному вопросу	Развитие у детей физических качеств, знакомство с новыми подвижными играми
Задача №2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через	<u>Педсовет</u> «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»	Педагоги имели возможность обменяться знаниями, собственными идеями,	Пассивность, недостаточная готовность принимать изменения в	Внедрение форм и методов совместной деятельности Учреждения и семьи, которые

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
внедрение форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия	<u>Консультации</u> «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»; «Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения», «Правила бесконфликтного общения с родителями» <u>Аукцион педагогических идей</u> «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» <u>Тематический контроль</u> «Взаимодействие детского сада и семьи»	способами деятельности, услышать другое мнение коллег. У детей правильно формируется важное социальное понятие семья, что является залогом успеха в воспитании будущего гражданина нашей Родины. Отмечается сближение детей и родителей, детей и их сверстников.	профессиональной деятельностью и отдельных педагогов. Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта.	направлены на приобщение детей и родителей к традиционным семейным ценностям, содействие возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания
Задача №3. Знакомить детей с историей и культурой России, через знакомство с народными промыслами	<u>Педсовет</u> «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов» <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Консультация для педагогов</u> «Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом», «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России», «Мини-музей народного творчества в группе»	Сформирован познавательный интерес к изучению города, окружающего мира ребенка. Сформированы нравственные чувства, этика поведения, что составляет базу для гражданского воспитания	Некоторые дети мало знают об истории и культуре России, народных промыслах	Продолжить работу по формированию у дошкольников патриотических чувств и развития духовности в процессе знакомства с народными промыслами. Привлечение родительской общественности к данному вопросу

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
	<u>Конкурс</u> Выставка конкурс игр и пособий по гражданско-патриотическому воспитанию детей «Растим патриота»			

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что годовые задачи на учебный год реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы Учреждения.

Воспитательно – образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224» (далее – Программа), разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР) обязательная часть Программы разработана на основе Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее АООП ДО).

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, разработана на основе:

Парциальная образовательная программа для детей 4-7 лет «Мой родной дом».

Для детей с ТНР:

Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» от 3 до 7 лет под ред. Н.Ю. Куражевой. По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (с 5 – 7 лет).

Парциальная программа «Говорим правильно в 5 – 7 лет по развитию связной речи в логогруппе». Автор О.С. Гомзяк (5 – 7 лет).

Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой. Л.Е. Осиповой. По образовательной области «Познавательное развитие» (5 – 7 лет).

Программа обеспечила:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Образовательный процесс в Учреждении выстроен на основе календарных планов работы.

В течение года календарное планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям: физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно – эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа, игры, упражнения, проблемные ситуации и т.п.).

Педагоги Учреждения создавали условия для речевого развития детей в процессе занятий, свободной деятельности детей. Развивали и обогащали РППС, пополняли картотеки и пособия для проведения артикуляционных гимнастик, комплексы пальчиковых игр, игрушки и игровые пособия, игры для развития мелкой моторики. Воспитатели всех возрастных групп проводили открытые мероприятия с детьми.

С целью получения обратной связи от педагогических действий проводилась педагогическая диагностика. Процентные показатели уровня усвоения материала Программы детьми на середину учебного года представлен в таблице.

Процентный показатель уровня усвоения Программы

Таблица 2

Уровень развития	Группы (сформированность показателей развития по ОО)							
	1,6-2г.	2-3г.		3-4г.	4-5л.		5-6 лет	
	№ 1	№ 10	№ 2	№5	№3	№6	№4	№7
ОО «Социально-коммуникативное развитие»								
низкий	11,4	7,6	12,6	9,2	7,8	7,6	9,5	7,7
средний	39,4	36,2	42,7	48,4	49,7	39,4	19,1	30,0
высокий	49,2	54,1	44,7	42,4	42,5	53	71,4	62,3
ОО «Познавательное развитие»								
низкий	36,0	30,4	32,2	26,0	21,0	12,6	12,1	14,3
средний	47,1	43,4	58,6	29,6	47,4	42,7	38,9	39,5
высокий	16,9	26,5	10,2	44,4	31,6	44,7	46,7	46,2
ОО «Речевое развитие»								
низкий	38,4	34,6	34,1	21,3	19,8	16,0	7,2	7,2
средний	47,6	46,2	48,3	64,3	38,0	40,4	34,3	14,3
высокий	24,0	19,2	17,6	14,4	40,0	41,5	58,5	78,5
ОО «Художественно-эстетическое развитие»								
низкий	14,3	12,1	12,8	14,3	11,1	12,8	5,7	10,8
средний	64,4	63,3	62,3	39,5	42,6	22,9	47,6	48,2
высокий	21,3	24,6	22,9	46,2	46,3	62,3	37,3	31,7
ОО «Физическое развитие»								
низкий	21,0	11,4	14,3	12,6	9,2	6,7	10,2	9,5
средний	47,4	39,4	39,5	42,7	48,4	41,5	51,7	19,1
высокий	31,6	49,2	46,2	44,7	42,4	51,8	34,0	71,4

Вывод: Анализируя итоги диагностики развития воспитанников Учреждения по усвоению программного материала, можно сделать вывод, что результаты показывают стабильную положительную динамику развития детей по образовательным областям. Высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-

эстетическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе педагогов с детьми в соответствии с образовательной программой и перспективными планами групп. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, задействовать специалистов, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления и устранения проблем.

Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Познавательное развитие» у воспитанников, используя при этом современные технологии обучения, проектную деятельность с детьми. Следует запланировать задачи на новый 2025/2026 учебный год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

1.2.1. Анализ уровня развития выпускников Учреждения

Диагностику развития основных психических процессов ребенка, изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы проводил педагог – психолог, используя диагностический комплекс Кумариной Г.Ф.

По данным, приведенным в таблице можно проследить рост уровня развития познавательной сферы в 2024/2025 учебном году. В подготовительных группах выросли показатели высокого и выше среднего уровней, отсутствует низкий уровень. Можно сделать вывод, что программа коррекционно - развивающих занятий способствует развитию познавательной сферы детей и успешной подготовке к школьному обучению.

Таблица 3

Уровень готовности к обучению к школе	2023/2024 учебный год		2024/2025 учебный год	
	Количественные показатели	Показатели в %	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников 77 чел.		Общее количество выпускников 95 чел.	
Высокий уровень	12	15,6%	37	38,9%
Выше среднего	10	13%	0	0%
Средний уровень	55	71,4%	58	61,1%
Низкий уровень	0	0%	0	0%

В целях реализации плана взаимодействия со школой был организован выход учителей начальной школы на групповые родительские собрания подготовительных групп Учреждения. Воспитанники подготовительных групп посещали с экскурсией школу, участвовали в спортивных соревнованиях на базе школы.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в Учреждении осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных педагогической диагностики по усвоению детьми программного материала. Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии с

требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПиН. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками Учреждения показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту.

Перспективы развития: Вместе с тем, необходимо обновление образовательного процесса, через использование методов, приемов, педагогических технологий, активизирующих активность, самостоятельность детей, развивающих личность ребенка в процессе различных видов деятельности.

1.2.2. Итоги образовательной работы с детьми (коррекционно – развивающей работы с детьми ОВЗ)

В течение 2024/2025 учебного года был произведен мониторинг коррекционной работы в группах компенсирующей направленности – подготовительные к школе группы №8, №9, старшая группа №7 для детей с ТНР.

Изучаемые вопросы:

- оформление и структурирование документации;
- подготовка и проведение коррекционной деятельности;
- аналитическая деятельность по результатам диагностических исследований у специалистов;
- корректировка выбранных индивидуальных образовательных маршрутов;
- индивидуальная деятельность воспитанников у специалистов (учитель – логопед, педагог – психолог);
- анализ индивидуального подхода к воспитанникам в период коррекционной деятельности;
- система взаимодействия, консультирования и информированности родителей;
- анамнестические карты развития воспитанников;
- педагогические и психологические характеристики, ППк.

Диагностика уровня готовности к школьному обучению подготовительных групп компенсирующей направленности

Таблица 4

Уровень готовности к обучению к школе	2024/2025 учебный год			
	Начало года		Конец года	
	Количественные показатели	Показатели в %	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников 41 чел.			
Высокий	0	0%	13	31,7%
Выше среднего	3	7,3%	2	4,9%
Средний	33	80,5%	26	63,4%
Ниже среднего	1	2,4%	0	0%
Низкий	4	9,8%	0	0%

Вывод: программа коррекционных занятий способствует развитию познавательной сферы детей и успешной подготовке детей к школьному обучению. Состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности находится на уровне выше среднего, отчетливо просматривается продуктивное взаимодействие со специалистами (педагог – психолог, учитель – логопед).

1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Важнейшим показателем, влияющим на результативность образовательного процесса, по реализации образовательной программы, являются условия его

организации. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Педагогический состав Учреждения составил 33 человека.

Кадровый состав Учреждения

Таблица 5

Должность педагогов							Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			Категория			
Всего педагогов	воспитатели	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Муз.руководитель	Инстр по физо	Ст. воспитатель	до 30	30-40	40-50	Свыше 50	высшее	Среднее-профиссион.	До 10	10-25	Свыше 25	высшая	первая	соответствие	неаттестованы
33	25	1	3	2	1	1	4	11	12	7	24	9	9	20	4	20	10	-	3

Аттестация педагогов в 2024/2025 учебном году

Таблица 6

квалификационная категория	2024г.		2025г.	
	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.
Высшая	-	1	-	2
Первая	-	1	-	-
ИТОГО:	4 человека			

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы. В настоящее время 91% педагогов имеют квалификационные категории.

Все педагоги проходили процедуру аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 №196) (далее – Порядок), квалификационная категория установлена бессрочно.

Семнадцати педагогам по решению аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края установление имеющейся квалификационной категории без ограничения срока ее действия было на основании поданного заявления, без проведения аттестации в соответствии с пунктом 8.2.10 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы, (дополнительное соглашение, зарегистрированное в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения 21.08.2024 № 774) (далее – п.8.2.10 Регионального отраслевого соглашения).

Курсы повышения квалификации

Курсы повышения квалификации прошли 11 педагогов. Все педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводится в соответствии с планом (изучение опыта, выступления на Педагогических советах, семинарах, методических объединениях, обобщение опыта).

Вывод: организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения курсов повышения квалификации по профилю деятельности; участия в конкурсах различного уровня; проведения семинаров, консультаций, мастер-классов; прохождения квалификационных испытаний в период аттестации; обобщение опыта на уровне Учреждения.

1.4. Анализ состояния здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в Учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9», заключен договор №8/1/2019 от 26.04.2019. Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Медицинская сестра и врач-педиатр оказывают необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

На базе Учреждения в 2024/2025 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико-педагогического контроля, за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Уровень заболеваемости детей

Таблица 7

Год	2022	2023	2024
Количество пропущенных дней на одного ребенка	10,3	13,1	13,5

Заболеваемость в Учреждении

Таблица 8

Год	Группы	Количество детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2023	ясли	47	593	15,1
	сад	257	3103	9,8

	всего	304	3696	13,1
2024	ясли	61	879	17,2
	сад	186	2904	9,8
	всего	274	3783	13,5

Адаптация детей.

В 2024/2025 учебном году заболеваемость незначительно увеличилась, часто болели дети в период адаптации, вновь поступившие в Учреждение, в учебном году (три группы раннего возраста с общей численностью 41 ребенок). Это связано с заболеванием острой респираторной вирусной инфекцией.

Причины:

- увеличение детей, поступающих в Учреждение с хроническими заболеваниями;
- увеличение количества детей раннего возраста, которые болеют чаще, чем старшие дошкольники;
- повышение уровня простудных заболеваний в связи с эпидемиями гриппа и ОРВИ.

С целью снижения заболеваемости большое внимание уделяется организации адаптационного периода для детей, вновь поступивших в Учреждение. Для них устанавливается щадящий режим. Педагоги внимательно наблюдают за самочувствием каждого ребенка, за его реакцией на нагрузку, новые упражнения. Особое внимание обращается на детей со сниженными адаптационными возможностями и медицинскими ограничениями, осуществляется контроль за их работоспособностью. Для установления более тесной связи между семьей и Учреждением педагогами проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, где выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, его биоритмы, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе педагогами даются рекомендации родителям, индивидуальные для каждого ребенка.

Для осуществления задач физического воспитания оборудован физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки, на территории Учреждения оборудована спортивная площадка. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

Дополнительные возможности для удовлетворения воспитанников в игре и движении даёт наличие в Учреждении бассейна. Занятия в бассейне это мощный закаливающий фактор детского организма, а также – возможность повышения уровня двигательной активности как залога полноценного физического развития дошкольников. Также обучение детей навыкам плавания снижает риск водобоязни, формирует умение ребенка ориентироваться в воде, задерживать дыхание, а значит – при необходимости, оказавшись в экстремальной ситуации летом, на водоеме, у такого ребенка больше шансов не растеряться, не поддаваться панике, удержаться на поверхности воды и дождаться помощи.

Перед началом занятий, посещением функциональных помещений детьми (физкультурный зал и др.) соблюдается график проветривания, проводится

влажная уборка. Полы в помещениях Учреждения соответствуют требованиям и безопасны для здоровья детей. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное белье меняется 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчете 2 комплекта на 1 ребенка).

Для решения задач по охране и укреплению здоровья детей, созданию условий для реализации потребности детей в двигательной активности; развитию физических качеств в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка проводится планомерная работа:

- соблюдение режима проветривания в группах, музыкальном, физкультурном зале;
- кварцевание групповых помещений; лечебно-профилактическая работа (витаминизация);
- утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна; гигиенические и закаливающие процедуры (воздушные ванны, умывание); подвижные игры, игры-эстафеты, физкультурные и танцевальные паузы и др.; система физкультурных занятий во всех возрастных группах;

Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни, об эпидемиологической обстановке. Для родителей оформлены информационные листы, памятки, папки-ширмы, где даются советы по укреплению здоровья детей, о здоровом образе жизни, закаливании, здоровом питании.

Обеспечение безопасности воспитанников

Для создания безопасного образовательного пространства здание Учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

В Учреждении разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система безопасности Учреждения имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

Случаев травматизма воспитанников в 2024/2025 учебном году нет.

Организация питания

Для нормального роста и развития воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 4-х разовым питанием. Ежедневное меню составляется в

соответствии с основным (организованным) меню приготавливаемых блюд. В рацион детей включены: свежие фрукты, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Анализ работы с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана Учреждения. Организованная работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование о том, как ребенок провёл день, чему научился.

Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс Учреждения: спортивные мероприятия, выставки, конкурсы.

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 №875 в Учреждении в течение 2024 года реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого был утвержден план мероприятий Учреждения, разработанный на основе плана Правительства от 26.12.2023 №21515-П45-ТГ. Оформлен информационный стенд «2024 год – Год семьи в России».

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками проводили блок занятий познавательного цикла в формате бесед по темам:

- Моя семья: генеалогическое древо, члены семьи;
- Рассказы на тему: «Моя семья», «С кем я живу», «Мое любимое занятие», «Чем я люблю заниматься в детском саду и дома» и т.п.;
- Семья в сказках: отношение детей к родителям, отношения братьев и сестер.

Для взаимодействия с родителями были проведены мероприятия:

- Спортивное развлечение с папами «Вместе с папой мы дружны, вместе с папой мы сильны», посвященное празднованию 23 февраля;
- Праздничный флешмоб, посвященный Международному дню семьи 15 мая;
- Спортивное развлечение, посвященное Международному дню семьи 15 мая: «Мама, папа, я – дружная семья!»;
- Выставка совместного семейного творчества «Поздравительная открытка любимому педагогу», «Пасхальные перезвоны»;
- Квест-игра на День отца «Секреты отцов», на День матери «Любимые мамы»;
- Фотовыставка семейных путешествий «Вместе с папой, вместе с мамой».

В течение года в официальном сообществе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте», «Телеграмм» проводился семейный марафон «Счастье в мелочах». Каждые две недели выходила новая публикация с заданиями для всей семьи. В комментариях родители оставляли отчет о выполненной работе. Во время проведения новогодних утренников были подведены итоги семейного марафона. Самым активным участникам были вручены сертификаты участника и памятные подарки.

Такие мероприятия позволяют родителям стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (умение позитивно общаться). Что дало возможность сформировать позитивное отношение семьи к Учреждению.

Педагогом – психологом проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа Консультационного центра. Педагогами разрабатывались и размещались на сайте Учреждения консультации, памятки.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, безопасность, вопросы, касающиеся пребывания детей в Учреждении).

Информирование родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации также продолжало осуществляться через сеть Интернет, посредством официального сайта учреждения и в социальных сетях.

Удовлетворенность процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов составила 94%.

Созданная система работы Учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

Вывод: По результатам анкетирования большинство родителей (законных представителей) отметили высокой оценкой деятельность Учреждения. Вместе с тем, у некоторых родителей наблюдается отсутствие установки на сотрудничество.

Перспективы развития: оптимизировать связи Учреждения с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических условий Учреждения

Результаты административно-хозяйственной деятельности Учреждения оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы Учреждения, что способствовало дальнейшему развитию, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

В течение года была обновлена материально – техническая база за счет средств городского бюджета и средств родительской общественности:

- средняя группа компенсирующей направленности № 2 – письменный стол, шкаф для дидактических пособий;
- средняя группа компенсирующей направленности № 13 – письменный стол, шкаф для канцелярии, шторы в кабинет учителя-логопеда, замена песочницы на прогулочном участке;
- подготовительная группа компенсирующей направленности № 7 – замена песочницы на прогулочном участке;
- медицинский кабинет – монитор для компьютера;
- подготовительная группа компенсирующей направленности № 9 – шторы в спальне, в группе, замена освещения в группе и игровой;
- младшая группа № 12 – ковер в игровой комнате.

Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива: в 2024/2025 учебном году годовой план в целом реализован.

Общие выводы:

Учреждение находится на стабильном уровне функционирования в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования РФ; функционирует в режиме развития, отвечающего запросам современного общества и требованиям ФГОС ДО; обеспечивает условия для реализации и успешного освоения воспитанниками ОП ДО, программ дополнительного образования.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, направленными на реализацию Программы развития и ОП ДО. В Учреждении эффективно используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности.

Образовательная деятельность организована во взаимодействии всех участников образовательных отношений. Педагоги повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, вебинары, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Вместе с тем мотивационная готовность к использованию информационно-коммуникативных технологий, применению их в профессиональной деятельности у подавляющего большинства педагогов низкая.

Анализ показателей деятельности Учреждения находится на стабильном уровне функционирования и позволяет сделать следующие выводы:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в методических объединениях и мероприятиях различного уровня).

- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.

- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми;

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.

- открытость и доступность Учреждения взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы дальнейшего развития Учреждения:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития

Учреждения;

- повышать ИКТ компетентности педагогов;

- обновлять учебно-методическую и материально-техническую базу

Учреждения в соответствии с потребностями;

- повышать качество реализации образовательной области «Познавательное развитие»;

- расширять спектр оздоровительных и закаливающих мероприятий, профилактических процедур, способствующих снижению заболеваемости детей;

- использовать нетрадиционные, в том числе дистанционные формы работы с семьей, с целью повышения педагогических компетенций родителей (законных

представителей) и построением конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и Учреждения.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности Учреждения

1. Физкультурно – оздоровительная работа, обеспечивающая создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Оптимизация связей Учреждения с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.

Раздел 3

Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников.
2. Создать условия, направленные на выявление личностных особенностей, интересов и способностей каждого ребенка, развитие у дошкольников начальных навыков профессионального мастерства в разных профессиях и сферах деятельности.
3. Повышать ИКТ – компетентности педагогов посредством использования электронных образовательных ресурсов и интерактивного оборудования.

Раздел 4. Управление развитием образовательного Учреждения

4.1. Совещания при заведующем

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	1. Согласование плана работы на следующий месяц 2. Об организации работы Учреждения в 2024/2025 учебном году и о результатах проверки к новому учебному году. 3. Об итогах летнего оздоровительного периода. 4. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 5. О подготовке документации по организации работы Консультационного центра для детей, получающих дошкольное образование в форме семейного обучения. 6. Об организации питания и выполнения норм питания в летний оздоровительный период в Учреждении. 7. О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. 8. О проведении инструктажа с педагогическим, обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом. 9. О заболеваемости и посещаемости детей в Учреждении за август. 10. Об итогах контроля за санитарным состоянием групп и помещений. 11. Об обсуждении текущих дел.	Сентябрь	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2025г.
2	1. О выполнении решения совещания при заведующем 2. Согласование плана работы на следующий месяц 3. О подведении итогов	Октябрь	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2025г.

	внутриучрежденческого контроля за месяц 4. О работе психолого-педагогического консилиума. 5. О выполнении норм питания за 3 квартал. 6. О посещаемости и заболеваемости за сентябрь. 7. Об итогах месячника безопасности 8. О проведении тренировочной эвакуации. 9. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения 10. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории. 11. Об обсуждении текущих дел.			
3	1.О выполнении решения совещания при заведующем. 2. Согласование плана работы на следующий месяц. 3. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 4. О выполнении перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов. 5. О результатах адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 6. О результатах проведенной работы общественного инспектора по охране прав детства. 7. О выполнении норм питания в октябре. 8. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения. 9. О посещаемости детей в октябре в Учреждении. 10. Об итогах заболеваемости детей за III квартал в Учреждении. 11. Об обсуждении текущих дел.	Ноябрь	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2025г.
4	1.О выполнении решения совещания при заведующем. 2. Согласование плана работы на	Декабрь	заведующий	Протокол №__ от ____/____

	следующий месяц. 3. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 4. О подготовке к Новогодним праздникам, утверждение графика проведения праздников. 5. О проведении медосмотра сотрудников. 8. О пожарной безопасности в Учреждении. 7. О подготовке графика отпусков сотрудников Учреждения. 8. О посещаемости и заболеваемости детей в Учреждении за ноябрь. 9. О выполнении норм питания за ноябрь месяц. 10. О комплексной безопасности МБДОУ «Детский сад №224». 11. О температурном режиме в Учреждении. 12. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения. 13. Об обсуждении текущих дел.			2025г.
6	1.О выполнении решения совещания при заведующем. 2. Согласование плана работы на следующий месяц. 3. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 4. О результатах заболеваемости по итогам 2025 года. 5.О проведении тренировочной эвакуации. 6. О посещаемости и заболеваемости детей в Учреждении за декабрь. 7. О выполнении норм питания за IV квартал 8. О результатах работы бракеражной комиссии за 2025 год. 9. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения 10. О лимитах потребления топливно-энергетических ресурсов и	Январь	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2026г.

	соблюдении температурного режима в Учреждении. 11. Об обсуждении текущих дел.			
7	1. О выполнении решения совещания при заведующем. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 4. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 5. О посещаемости и заболеваемости детей в Учреждении за январь. 6. О соблюдении технологии приготовления блюд. 7. Об обсуждении текущих дел.	Февраль	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2026г.
7	1. Согласование плана работы на следующий месяц. 2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 4. Об организации уборки снега на территории Учреждения. 5. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 6. О выполнении норм питания за февраль. 7. Об обсуждении текущих дел.	Март	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2026г.
8	1. Согласование плана работы на следующий месяц. 2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 3. Об организации субботника на территории и в здании Учреждения. 4. О результатах проведения самообследования в Учреждении. 5. О подготовке к итоговому Педагогическому совету. 6. О выполнении графика аттестации и повышения квалификации педагогов. 7. О тренировочных учениях по	Апрель	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2026г.

	антитеррористической защищенности в Учреждении. 8. О контроле за закладкой продуктов на кухне. 9. Об организации дежурства в праздничные дни. 10. О подготовке к выпускным утренникам. 11. О выполнении норм питания за 1 квартал. 12. О заболеваемости и посещаемости в марте. 13. Об обсуждении текущих дел.			
9	1. Согласование плана работы на следующий месяц. 2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 3. О работе психолого-педагогического консилиума. 4. О подготовке к ремонту Учреждения. 5. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 6. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков. 7. О выполнении норм питания за апрель. 8. Об обсуждении текущих дел.	Май	заведующий	Протокол №__ от __/____ 2026г.
10	1. Согласование плана работы на следующий месяц. 2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. О выполнении ремонтных работ. 5. Об обновлении развивающей предметно –пространственной среды в группах, оформление участков. 6. Об организации питания детей в летний оздоровительный период.	Июнь – июль	заведующий	Протокол №__ от __/____ 2026г.

	7. Об организации работы по профилактике ДДТТ. 8. Об обсуждении текущих дел.			
11	1. Согласование плана работы на следующий месяц. 2. О подведении итогов внутриучрежденческого контроля за месяц. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О результатах подготовки к новому учебному году. 5. О подготовке к установочному заседанию Педагогического совета. 6. О составлении ходатайств на награждение сотрудников. 7. О выполнении норм питания в летний оздоровительный период. 8. О заболеваемости и посещаемости детей в Учреждении за июль. 9. Об обсуждении текущих дел.	Август	заведующий	Протокол №__ от ____/____ 2026г.

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Педсовет №1 – Установочный «Организация работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году» Цель: утверждение годового плана работы на 2025/2026 учебный год. Подведение итогов работы в летне – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	21.08. 2025	заведующий ст. воспитатель	Протокол №1 от ____/____ 2025г.
1.1.	Подготовка к педсовету			
	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности	05.08- 16.08.	ст. воспитатель	
	Анализ документации в группах	18.08.	ст. воспитатель	
	Изучение законов и локальных актов	01.08- 05.08.	заведующий ст. воспитатель	
	Корректировка образовательной программы	01.08- 18.08	ст. воспитатель	
	Разработка дополнительной образовательной программы	01.08- 21.08.	ст. воспитатель	

	Составление графиков работы специалистов, расписания дополнительных платных образовательных услуг	01.08-21.08.	ст. воспитатель	
	Подведение итогов летней оздоровительной работы	19.08.	ст. воспитатель	
1.2.	План проведения			
	1. О выборах секретаря Педагогического Совета на новый учебный год. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. О принятии годового плана работы на 2025/2026 учебный год. 4. О принятии образовательной программы, адаптированной образовательной программы, режима дня в разных возрастных группах; годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, циклограммы образовательной деятельности. 5. О выборе и утверждении состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации. 6. О принятии списка платных образовательных услуг, ДООП, ДООП педагогов, расписания занятий. 7. Об обсуждении проекта решения педсовета №1. Вынесение решений.			
2	Педсовет №2 «Методическое сопровождение работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста» Цель: создание условий для формирования у ребенка основ по ранней профориентации. Форма проведения: деловая игра	27.11.2025	заведующий ст. воспитатель	Протокол №2 от ____/____ 2025г.
2.1.	Подготовка к педсовету			
	Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»	27.10-07.11	заведующий ст. воспитатель	
	Консультация для педагогов «Пути реализации задач профориентационной работы с детьми дошкольного возраста»	10.10	Кузнецова А.А.	
	Конкурс для педагогов «Лучшая игровая среда группы для ранней профориентации дошкольников»	24.10.	заведующий ст. воспитатель	
	Тематические родительские собрания «Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели	
2.2.	План проведения:			
	1. Об анализе решения Педагогического Совета №1. 2. Об актуальности темы. 3. О результатах тематического контроля «Состояние профориентационной работы с дошкольниками». 4. О деловой игре «Методическое сопровождение работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста». 5. О подведении итогов конкурса «Лучшая игровая среда группы для ранней профориентации дошкольников». 6. Проект решения педсовета №2			

3	Педсовет №3 «Мастерство воспитателя» Цель: способствовать внедрению в воспитательно-образовательный процесс ИКТ. Форма проведения: Творческий отчет	27.02. 2025	заведующий старший воспитатель	Протокол №3 от ____/____ 2025г.
3.1.	Подготовка к педсовету			
	Тематический контроль «Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий»	09.02-13.02	заведующий ст. воспитатель	
	Консультация для педагогов «Использование ИКТ в практике работы педагога ДОУ»	15.01.	Володина Г.В.	
	Семинар-практикум «Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе»	январь	ст. воспитатель	
	Конкурс «Лучшая интерактивная игра»	16.02-20.02	ст. воспитатель воспитатели	
3.2.	План проведения:			
	1. Об анализе решения педсовета №2 2. Об актуальности темы. 3. Об итогах тематического контроля «Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий». 4. О подведении итогов конкурса «Лучшая интерактивная игра». 5. О проекте решения педсовета №3			
4	Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. Форма проведения: традиционная	29.05. 2026	заведующий старший воспитатель	Протокол №4 от ____/____ 2026г.
4.1.	Подготовка к педсовету			
	Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста	апрель	инструктор по ф.к.	
	Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО	апрель	педагоги	
	Анализ реализации годовых задач	май	старший воспитатель	
	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период 2026 года	май	старший воспитатель	
4.2.	План проведения:			

	1. Об анализе выполнения решения Педагогического совета №3 2. Об анализе воспитательно – образовательной работы Учреждения: ✓ Об анализе физкультурно-оздоровительной работы (отчет инструктора по физической культуре); ✓ О музыкально-эстетическом воспитании (отчет музыкального руководителя); ✓ Об отчете учителя – логопеда о проделанной работе; ✓ Об отчете педагога – психолога о проделанной работе. ✓ Об итогах работы общественного инспектора по охране прав детства. ✓ Об итогах работы Консультационного центра. ✓ Об итогах работы педагогов по оказанию платных образовательных услуг. ✓ О выполнении плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2025/2026 учебном году. 3. О мониторинге воспитательно – образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. 4. Об утверждении плана работы на летней оздоровительной работы. 5. О решении педсовета №4
--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Заседание №1 1. О рассмотрении вопроса о привлечении благотворительных пожертвований. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Сентябрь	Заведующий Члены УС	
2	Заседание №2 1. О подготовке к осенней очистке и благоустройству территории. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Октябрь	Заведующий Члены УС	
3	Заседание №3 1. О подготовке Учреждения к зимнему сезону. 2. Об оказании помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей. 3. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Ноябрь	Заведующий Члены УС	
4	Заседание №4 1. О подготовке к новогодним праздникам (проведение утренников, оформление детского сада) 2. О контроле за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше, козырьках и верандах). 3. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Декабрь	Заведующий Члены УС	

5	Заседание №5 1. О результатах проверки безопасности созданных в Учреждении условий для детей и сотрудников. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Январь	Заведующий Члены УС	
6	Заседание №6 1. Об итогах выполнения мероприятий годового плана за первое полугодие учебного года. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Февраль	заведующий члены УС	
7	Заседание №7 1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории Учреждения в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2025 год. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Март	Заведующий Члены УС	
8	Заседание №8 1. О проведении субботника по благоустройству территории Учреждения. 2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы Учреждения. 3. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Апрель	Заведующий Члены УС	
9	Заседание №9 1. О подготовке Учреждения и его территории к летнему оздоровительному сезону 2. О подведении итогов учебно – воспитательной работы в Учреждения, реализации ООП, программы развития Учреждения. 3. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Май	Заведующий Члены УС	

10	Заседание №10 1. Об организации безопасных условий на территории в летний период. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Июнь	Заведующий Члены УС	
11	Заседание №11 1. О ремонтных работах, запланированных на летний период. 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Июль	Заведующий Члены УС	
12	Заседание №12 1. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году. 2. Об итогах работы УС за год. 3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Август	Заведующий Члены УС	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О графиках работы сотрудников. 3. О подведении итогов ремонтных работ. 4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности. 5. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 6. О согласовании и утверждении плана по награждению сотрудников Учреждения.	Август	заведующий	Протокол №____ от ____/____ 2025г.

2	1. О результатах работы за учебный год. 2. О результатах рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 4. О сохранности имущества. 5. Об основных задачах работы Учреждения на летний оздоровительный период. 6. Об обсуждении и принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2025 год.	Апрель	заведующий	Протокол №____ от ____/____ 2026г.
---	---	--------	------------	---

Раздел 5 Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Консультации				
1	Особенности организации коррекционных часов в группах компенсирующей направленности	04.09.	Мальцева В.Н.	
2	Взаимодействие воспитателей и специалистов в организации коррекционной работы в ДОУ	04.09.	Суворина Н.А.	
3	Шесть главных тем, которые нужно обсудить с родителями на собрании в сентябре	04.09.	Шубина Т.В.	
4	Как произвести хорошее впечатление на родителей уже на первом собрании	04.09.	Хижина А.Н.	
5	Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ	25.09.	Ельникова А.А.	
6	Пути реализации задач профориентационной работы с детьми дошкольного возраста	09.10.	Кузнецова А.А.	
7	Правила работы с агрессивными и тревожными детьми	23.10.	Хижина А.Н.	
8	Адвент-календарь «В ожидании	13.11.	Ощепкова А.Н.	

	Нового года»			
9	Утренник без стресса	04.12.	Ковтун Е.С.	
10	Десять способов наказания без оскорбления ребенка	18.12.	Смирнова Л.В.	
11	Использование ИКТ в практике работы педагога ДОУ	15.01.	Володина Г.В.	
12	Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, в игре, трудовой деятельности)	29.01.	Дорохова Т.А.	
13	Творчество, как профилактика профессионального выгорания	05.02.	Хижина А.Н.	
14	Работа с детьми в уголке природы	05.03.	Круглова Л.С.	
15	Первые шаги к ГТО	19.03.	Ельникова А.А.	
16	Музыкальные способности детей от рождения до 7 лет	02.04.	Басманова С.С.	
17	Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения	16.04.	Козубенко Т.П.	
18	Работа в разновозрастных группах летом	15.05.	Шубина Т.В.	
Индивидуальные консультации				
19	Адаптация ребенка к детскому саду	сентябрь	ст.воспитатель, педагог - психолог	
20	Консультации по запросам педагогов	в течение года	ст. воспитатель	
Семинар – практикум				
21	Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. 1 занятие «Использование интерактивного оборудования на занятиях» 2 занятие «Создание видеороликов, с помощью специальных программ»	январь	ст. воспитатель Басманова С.С.	

Круглый стол				
22	Анализ прохождения адаптации детей к ДОО (педагоги групп раннего возраста)	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог	
Открытый просмотр педагогической деятельности				
23	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий ст.воспитатель	
24	Организация работы по ранней профориентации	октябрь	заведующий ст.воспитатель	
25	Итоговые мероприятия по разделам программы	апрель	заведующий ст.воспитатель	
Конкурсы				
26	Конкурс «Лучшая интерактивная игра»	16.02-20.02	ст. воспитатель воспитатели	
Марафоны				
27	«Лыжный марафон - 2026» Прогулка на лыжах по лесу	январь/ февраль	инструктор ф.к.	
Тренинги				
28	Движение – основа здоровья детей	октябрь	инструктор ф.к.	
Мастер-класс				
29	Посеять в детских душах доброту	октябрь	ст. воспитатель	
30	Кейс-технология в ранней профориентации	октябрь	ст.воспитатель	
31	Красивая осанка – залог здоровья	март	Ельникова А.А.	
32	Как создать презентацию в PowerPoint	декабрь	Ковтун Е.С.	
33	Утренняя гимнастика в музыкальном зале	сентябрь	Горбатовских М.Ю.	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	август 2025, январь 2026	ст.воспитатель	

2	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	август 2025, январь 2026	ст.воспитатель	
3	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников	согласно перспективному плану	ст.воспитатель	
4	Организация участия в аттестационных квалификационных испытаниях руководящих и педагогических работников	ежеквартально согласно перспективному плану	ст.воспитатель	
5	Консультация для педагогов «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников» «Ознакомление с формами документов, с нормативными документами по аттестации педагогических работников»	ежеквартально/ для аттестующихся	ст.воспитатель	
6	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) руководящих и педагогических работников	ежеквартально	ст.воспитатель	
7	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников	ежеквартально	ст.воспитатель	
8	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	ежеквартально	ст.воспитатель	
9	Посещение открытых	в соответствии	ст.воспитатель	

	занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	с приказом Министерства образования и науки		
10	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	ежеквартально	ст.воспитатель	
11	Ознакомление педагогических работников с результатами прохождения квалификационных испытаний в ходе аттестации. Подведение итогов.	по результатам аттестации	ст.воспитатель	
12	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа Министерства образования и науки	делопроизводитель	
13	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2025/2026 учебного года. Составление перспективного плана аттестации на 2026/2027 учебный год	май	ст.воспитатель	

**Аттестация руководящих и педагогических работников
в 2025/2026 учебном году**

№ п/ п	Ф.И.О. педагога	Должность	квалификационная категория	
			имеющаяся	претендует

IV квартал 2025 год				
1.	Савельева Е.А.	воспитатель	-	первая
I квартал 2026 год				
2.	Дорохова Т.А.	воспитатель	первая	высшая
II квартал 2026 год				
3.	Козерлыга Н.В.	воспитатель	первая	высшая
4.	Савина Н.Б.	воспитатель	первая	высшая
5.	Горшкова Е.В.	воспитатель	первая	высшая

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Проведение инструктажей: - охрана труда на рабочем месте; - охрана жизни и здоровья детей;	при приеме на работу, далее по графику	ст. воспитатель	
2	Собеседование с молодым педагогом, анкетирование	по факту	ст. воспитатель педагоги-наставники	
3	Организация наставничества для педагогов, выбор и назначение наставника	по факту	ст. воспитатель педагоги-наставники	
4	Составление плана наставничества	сентябрь	педагоги-наставники	
5	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	ст. воспитатель педагоги-наставники	
6	Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего)	после издания приказа о наставничестве	ст. воспитатель педагоги-наставники	
Консультации				
1	Оформление документации воспитателями в соответствии с ФГОС ДО, планирование образовательной деятельности	сентябрь	ст. воспитатель	
2	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по	в течение года	ст. воспитатель педагоги-наставники	

	запросам			
3	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи Составление протокола родительского собрания	октябрь	ст. воспитатель педагоги-наставники	
4	Организация образовательной деятельности с детьми	ноябрь	педагоги-наставники	
5	Методы и приемы вовлечения в игровую деятельность застенчивых, необщительных детей	декабрь	педагог-психолог	
6	Организация и проведение прогулки в весенний период	март	педагоги-наставники	
7	Общие требования к портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения	май	педагоги-наставники, ст. воспитатель	
8	Подведение итогов работы по наставничеству	май	педагоги-наставники, ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы и др.).	в течение года	ст. воспитатель	
2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития режимных моментов	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Участие в районных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	в течение года	ст.воспитатель	
5	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций по проектированию и корректировке индивидуального плана профессионального развития на основе	апрель	ст.воспитатель	

	результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности			
6	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	в течение года	ст.воспитатель	

5.5. Мероприятия по организации работы психолого- педагогического консилиума (ППк)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание 1. «Установочное заседание ППк» 1. О рассмотрении нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк). 2. Об утверждении состава ППк на 2025/2026 учебный год. 3. О принятии плана работы ППк на 2025/2026 учебный год. 4. Об определении методик и сроков обследования детей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении специалистами МБДОУ «Детский сад №224» (далее – Учреждение).	22.08. 2025	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____2025
2	Заседание 2. «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к Учреждению» 1. О рассмотрении представлений на воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. О формировании списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-	20.09. 2025	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____2025

	коррекционной помощи детям. 3. Об определении (утверждении) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.			
3	Заседание 3. «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающими психолого-педагогическое сопровождение». 1. О результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности. 2. Об анализе деятельности ППк за 2025/2026 учебный год.	28.05. 2026	Председатель ППк, члены ППк	Протокол №__ от ____ 2026
4	1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк Учреждения (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	в течение года	Председатель ППк, члены ППк	

Раздел 6. Организационно-педагогическая работа с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------------------	---------------	----------------------

1	Тематическое развлечение для старших дошкольников «На уроке кота Леопольда»	01.09.	Музыкальный руководитель	
2	Месячник дорожной безопасности «ПДД для дошколят»	сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
3	Развлечение по ПДД «Путешествие в страну дорожного движения»	10.09.	Инструктор по ф.к., воспитатели	
4	Семейная фотовыставка « По барнаульским улочкам»	01.09.- 20.09.	воспитатели	
5	Совместная экскурсия родителей и детей «Барнаульский зоопарк»	сентябрь	ст. воспитатель	
6	Выставка рисунков «Достопримечательности Барнаула»	01.09.- 13.09.	Воспитатели группа № 4	
	Экскурсия в МБОУ «СОШ №117»	сентябрь	Воспитатели группа № 4	
7	Выставка поделок из природного материала «Волшебница осень»	15.09- 30.09	Воспитатели	
8	Акция ко Дню дошкольного работника «Семейная поздравительная видео открытка «Моему любимому детскому саду»	22.09- 27.09	Воспитатели	
9	Выставка рисунков ко дню дошкольного работника «Любимых воспитателей поздравляем мы!»	22.09- 03.10	Воспитатели группа № 7	
10	01.10. – Международный день пожилых людей Поздравительные открытки для бабушек и дедушек	01.10.	Воспитатели	
11	01.10. – музыкальный досуг с участием родителей и старших членов семьи «Споем друзья» (любимые песни семьи)	01.10.	Воспитатели	
12	Конкурс «Фестиваль профессий»	октябрь	ст.воспитатель	
13	Конкурс рисунков «Я и мой питомец»	29.09- 10.10	Воспитатели, ст.воспитатель	
15	19.10. – День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление открыток, плакатов)	17.10.	Воспитатели, ст.воспитатель	

16	Квест-игра для пап в детском саду «Папин день приключений»	17.10.	Воспитатели, инструктор по ф.к.	
17	Физкультурный досуг «Краски осени»	октябрь	Инструктор по ф.к.	
18	Осеннее развлечение	октябрь	Музыкальный руководитель	
19	Выставка рисунков «Красавица - Осень»	01.10.- 31.10.	Воспитатели группы № 6	
20	Выставка рисунков «Подарок маме»	05.10.- 28.11.	Воспитатели группы № 5	
21	Спортивное развлечение «Ловкие, быстрые, сильные»	ноябрь	Инструктор по ф.к.	
22	12.11. – Синичкин день. Благотворительная акция «Покормим птиц зимой».	12.11	Воспитатели, ст.воспитатель	
23	Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	ноябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
24	«При солнышке тепло, при матушке добро» - досуг в фольклорном стиле вместе с мамами	28.11.	Музыкальный руководитель	
25	30.11. – День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)	28.11	Воспитатели старшего возраста	
26	5.12. – День добровольца (волонтера) в России (беседа с волонтером)	05.12.	Воспитатели старшего дошкольного возраста	
27	12.12. – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)	12.12	Воспитатели старшего дошкольного возраста	
28	Выставка рисунков «Зимы чудесные мгновенья»	01.12.- 12.12.	Воспитатели группы № 9	
29	День здоровья «Спортивная карусель: движение и здоровье»	декабрь, март	Инструктор по ф.к.	
30	Выставка рисунков «С Новым годом»	15.12.- 30.12.	Воспитатели группы № 8	
31	Выставка рисунков «Рождественская сказка»	30.12.- 16.01	Воспитатели группы № 4	
32	«Рождественские колядки»	12.01.- 16.01.	Музыкальный руководитель	
33	Выставка рисунков «Зимние	23.01.-	Воспитатели	

	узоры»	03.02.	группы № 7	
34	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	январь	инструктор по ф.к.	
35	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	06.02.- 24.02.	Воспитатели группы № 9	
36	21.02. – Международный день родного языка	21.02.	Воспитатели старшего возраста	
37	17.02. - 120 лет А.Л. Барто Детско-родительская гостиная «Добрые книжки Агнии Барто»	16.02- 20.02	Воспитатели группы №	
38	Спортивное развлечение с папами «Дал присягу – назад ни шагу»	16.02.- 20.02.	инструктор по ф.к.	
39	Музыкально-спортивный досуг «Широкая масленица»	16.02.- 20.02.	Муз.руководитель инструктор по ф.к.	
40	Выставка рисунков «Профессия моей мамы»	02.03- 13.03	Воспитатели группы № 3	
41	Выставка рисунков «Весенняя капель»	16.03.- 27.03.	Воспитатели группы № 6	
42	27 марта – Всемирный день театра «Волшебный мир театра» - театральный фестиваль	23.03- 27.03	Воспитатели, ст.воспитатель	
43	Спортивное развлечение «Весна – красна»	март	инструктор по ф.к.	
44	Шашечный турнир в подготовительных группах	март	инструктор по ф.к.	
45	Выставка рисунков «Космические просторы»	01.04.- 17.04.	Воспитатели группы № 8	
46	12.04. – День космонавтики (тем.беседы)	12.04.	воспитатели	
47	Физкультурный досуг «День космонавтики»	апрель	инструктор по ф.к.	
48	22.04. – Всемирный день Земли «Планете Земля желаем добра» акция по сбору использованных батареек	апрель	воспитатели	
49	Неделя семейного чтения ко Всемирному дню книги и авторского права 23 апреля	20.04- 24.04	воспитатели	
50	Праздник весны	20.04- 24.04	Музыкальный руководитель	

51	Конкурс – чтецов «Вы в битве Родину спасли...»	28.04.	ст.воспитатель	
52	Тематическое занятие «День пожарной охраны»	30.04	воспитатели	
53	Выставка рисунков «Звенит Победой май цветущий»	24.04.- 12.05.	Воспитатели группы № 14	
54	К годовщине Победы «Этот день будут помнить веками»	07.05	Музыкальный руководитель	
55	Бессмертный полк	07.05	Музыкальный руководитель	
56	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	15.05.- 30.05.	Воспитатели группы №4	
57	15.05. – Международный день семьи спортивное развлечение «Мама, папа, я – дружная семья!»	15.05.	Инструктор по ф.к.	
58	Выпускной бал	25.05- 29.05	муз. руководитель	
59	Выставка рисунков «Яркое, цветное лето у ребят»	29.05- 26.06	Воспитатели группы №	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	заведующий, воспитатели, педагог – психолог	
2	Конкурсы различного уровня (МБДОУ, городской, всероссийский), интеллектуальные игры, проектная деятельность	в течение года	воспитатели	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	педагог – психолог, воспитатели, ст.воспитатель	
4	Оформление портфолио достижений	май	воспитатели	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей	сентябрь	ст.воспитатель	

2	Консультация: «Одаренный малыш или как развивать в ребенке талант»	ноябрь	педагог - психолог	
---	--	--------	-----------------------	--

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта семьи)	в течение месяца	воспитатели, педагог – психолог	
2	Оказание психолого- педагогической помощи через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в Учреждении	в течение года	ст.воспитатель воспитатели, педагог – психолог	
3	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели	
4	Индивидуальное консультирование родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей. Работа консультационного пункта.	в течение года	педагог - психолог	
5	ППк - сбор информации о детях, формирование списков детей, оформление согласий на психолого-педагогическое сопровождение детей	в течение месяца	ст.воспитатель, педагог- психолог	
6	Зарядка с родителями	в течение месяца	инструктор по ф.к.	
Октябрь				
7	Квест-игра для пап в детском саду «Папин день приключений»	17.10.	Воспитатели, инструктор по ф.к.	
8	Тренинг «Безусловная любовь к ребенку»	октябрь	Педагог- психолог	
Ноябрь				
9	Онлайн-акция «Мама мастерица»	10.11- 30.11	Воспитатели, ст.воспитатель	
10	30.11. – День матери в России Праздник «Мамочка – ты лучшая на свете!»	28.11	Муз.руководит ель	

11	Тренинг для родителей «Формирование правильной осанки дошкольников посредством игр и упражнений»	ноябрь	инструктор по ф.к.	
Декабрь				
12	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели	
Январь				
13	Семейный марафон «Прогулка на лыжах в волшебном лесу»	январь	инструктор по ф.к.	
Февраль				
14	Спортивное развлечение с папами «Дал присягу – назад ни шагу»	16.02.- 20.02.	инструктор по ф.к.	
Март				
15	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	
Апрель				
16	Весенние субботники «Чистый город»	в течение месяца	воспитатели завхоз	
17	Общее родительское собрание	в течение месяца	Заведующий	
18	Групповые родительские собрания «Итоги работы Учреждения за год»	в течение месяца	воспитатели	
Май				
19	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией педагогического процесса»	в течение месяца	ст. воспитатель, воспитатели	
20	Акция «Цветочная фантазия» (помощь в оформлении цветников и клумб)	в течение месяца	воспитатели	
21	Спортивные соревнования «Мама, папа, я- дружная семья»	15.05.	инструктор по ф.к.	
22	В первый раз в первый класс (тренинг для родителей подготовительных групп по адаптации ребенка к школе)	май	педагог-психолог	

Консультации

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
группы раннего возраста и младшие группы				
1	Адаптация детей к детскому саду	сентябрь	воспитатели	

	(ран.воз.)/ В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса (мл.воз.)			
2	Роль отца в семье: «Поиграй со мною, папа!»	октябрь	воспитатели	
3	Что нельзя приносить в детский сад	ноябрь	воспитатели	
4	Первые трудовые поручения детям	декабрь	воспитатели	
5	Здоровый образ жизни начинается с детства	январь	воспитатели	
6	Дисциплина с любовью	февраль	воспитатели	
7	Здоровое питание для дошкольников	март	воспитатели	
8	Осторожно, открытые окна!	апрель	воспитатели	
9	Если ваш ребенок – непоседа	май	воспитатели	
средние группы				
1	Дисциплина на улице – залог безопасности	сентябрь	воспитатели	
2	Роль отца в семье: «Поиграй со мною, папа!»	октябрь	воспитатели	
3	Как рассказать ребенку о своей работе и о людях разных профессий	ноябрь	воспитатели	
4	Первые трудовые поручения детям	декабрь	воспитатели	
5	Здоровый образ жизни начинается с детства	январь	воспитатели	
6	Как научить ребенка личной безопасности на улице	февраль	воспитатели	
7	Здоровое питание для дошкольников	март	воспитатели	
8	Фонематический слух – основа правильной речи	апрель	воспитатели	
9	Если ваш ребенок – непоседа	май	воспитатели	
старшие группы				
1	Дисциплина на улице – залог безопасности	сентябрь	воспитатели	
2	Роль отца в семье: «Поиграй со мною, папа!»	октябрь	воспитатели	
3	Как рассказать ребенку о своей работе и о людях разных профессий	ноябрь	воспитатели	
4	Первые трудовые поручения детям	декабрь	воспитатели	
5	Здоровый образ жизни начинается с детства	январь	воспитатели	
6	Как научить ребенка личной	февраль	воспитатели	

	безопасности на улице			
7	Здоровое питание для дошкольников	март	воспитатели	
8	Фонематический слух – основа правильной речи	апрель	воспитатели	
9	Если ваш ребенок – непоседа	май	воспитатели	
подготовительные к школе группы				
1	Дисциплина на улице – залог безопасности	сентябрь	воспитатели	
2	Роль отца в семье: «Поиграй со мною, папа!»	октябрь	воспитатели	
3	Как рассказать ребенку о своей работе и о людях разных профессий	ноябрь	воспитатели	
4	Первые трудовые поручения детям	декабрь	воспитатели	
5	Здоровый образ жизни начинается с детства	январь	воспитатели	
6	Как научить ребенка личной безопасности на улице	февраль	воспитатели	
7	Здоровое питание для дошкольников	март	воспитатели	
8	Фонематический слух – основа правильной речи	апрель	воспитатели	
9	Если ваш ребенок – непоседа	май	воспитатели	
Музыкальный руководитель				
1	Почему музыка важна для развития ребенка	сентябрь	муз. руководитель	
2	Как организовать домашние музыкальные занятия	октябрь	муз. руководитель	
3	Игры и упражнения для развития чувства ритма	ноябрь	муз. руководитель	
4	Слушание музыки. Как обсуждать музыку с детьми	декабрь	муз. руководитель	
5	Игры на детских музыкальных инструментах	январь	муз. руководитель	
6	Музыкальные сказки и их роль в развитии воображения	февраль	муз. руководитель	
7	Подготовка к утренникам и выступлениям (как помочь ребенку преодолеть страх сцены)	март	муз. руководитель	
8	Музыка для релаксации и сна	апрель	муз. руководитель	
9	Как слушать музыку с ребенком	май	муз. руководитель	

Педагог - психолог				
1	«Как подготовить ребенка к детскому саду» (ран. гр)	сентябрь	Педагог – психолог	
2	«Особенности психологического развития детей с ТНР в старшем дошкольном возрасте» (кор.гр.)	сентябрь	Педагог – психолог	
3	Мама купи! Что делать, если ребенок постоянно просит новые игрушки	октябрь	Педагог – психолог	
4	Игры и упражнения для развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста	ноябрь	Педагог – психолог	
5	Как провести выходной день с ребенком	декабрь	Педагог – психолог	
6	Дефицит родительской любви	январь	Педагог – психолог	
7	Какие игрушки необходимы детям	февраль	Педагог – психолог	
8	Самооценка дошкольников	март	Педагог – психолог	
9	Утомление – одна из причин плохого поведения маленького ребенка	апрель	Педагог – психолог	
10	Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе	май	Педагог – психолог	
Инструктор по ф.к.				
1	Зарядку выполняем – печаль прогоняем!	сентябрь	Инструктор по ф.к.	
2	Спорт в жизни ребенка	октябрь	Инструктор по ф.к.	
3	Правильное питание	ноябрь	Инструктор по ф.к.	
4	Закаливание детского организма	декабрь	Инструктор по ф.к.	
5	Физическое воспитание ребенка в семье	январь	Инструктор по ф.к.	
6	Патриотизм в физическом воспитании детей	февраль	Инструктор по ф.к.	
7	Детский ортопедический коврик в чем его польза	март	Инструктор по ф.к.	
8	Десять советов по укреплению физического здоровья детей	апрель	Инструктор по ф.к.	

9	Укрепление здоровья детей в летний период	май	Инструктор по ф.к.	
---	---	-----	--------------------	--

7.1. Общее родительское собрание

тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Родительское собрание №1 «Организация воспитательно – образовательного процесса в Учреждении» 1. Об ознакомлении родителей с годовым планом работы с родителями в 2025/2026 учебном году. 2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2025/2026 учебный год. 3. О выполнении родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательной программе Учреждения. 4. О рассмотрении вопроса с родителями о жестокое обращение с детьми. 5. О профилактике детского – дорожно – транспортного травматизма. 6. О пропускном режиме Учреждения. 7. О предоставлении дополнительных образовательных услуг. 8. Об отчете ревизионной комиссии. 9. О выборах ревизионной комиссии на 2025/2026 учебный год. 10. О проведении один раз в квартал учебных практических тренировок с воспитанниками и сотрудниками в случае возникновения чрезвычайной ситуации в Учреждении.	26.08. 2025	заведующий ст.воспитатель, педагог-психолог	
Родительское собрание №2 «Подведение итогов работы за 2025/2026 учебный год.» 1. Об итогах выполнения воспитательно – образовательных задач в 2025/2026 учебном году. 2. Об организации летней оздоровительной работы в	апрель	заведующий	

Учреждении. 3. О пожарной безопасности и безопасности детей на дорогах. 4. Об отчете о самообследовании Учреждения.			
---	--	--	--

7.2. Групповые родительские собрания

группы раннего возраста

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста. Адаптация ребенка к условиям детского сада.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста	декабрь	воспитатели групп	
3	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

младшие группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей 3-4 лет.	сентябрь	воспитатели групп	
2	Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста	декабрь	воспитатели групп	
3	Итоги воспитательно – образовательной работы	май	воспитатели групп	

средние группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей 4-5 лет. Задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста	декабрь	воспитатели групп	
3	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

старшие группы

№	тема	срок	ответственный	Отметка о
---	------	------	---------------	-----------

			ый	выполнении
1	Возрастные особенности физического и психического развития детей 5-6 лет. Задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста	декабрь	воспитатели групп	
3	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

подготовительные группы

№	тема	срок	ответственн ый	Отметка о выполнении
1	Психологическая готовность к школе. Задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели групп, педагог-психолог	
2	Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста	декабрь	воспитатели групп	
3	Итоги воспитательно – образовательной работы.	май	воспитатели групп	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели	
3	Составление картотеки неблагополучных семей	в течение года	воспитатели	
4	Психолого- педагогическое консультирование родителей	декабрь	ст. воспитатель	
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка	по плану	воспитатели	
6	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье»	в течение года	воспитатели	
7	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите	по мере необходимости	администрация, воспитатели	

	детства на родительских собраниях			
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	
9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников Учреждения, в целях непрерывного социально - педагогического сопровождения	апрель – май	администрация МБДОУ, администрация МБОУ «СОШ №117», педагог – психолог	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	в течение года	сотрудники Учреждения	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями	январь, май	администрация, воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа консультационного центра. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра	август	старший воспитатель	
2	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте Учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	в течение года	старший воспитатель	
3	Выявление потенциальных	в течение	заведующий	

	потребителей услуг Консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, неохваченных дошкольным образованием	года		
4	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения				
5	Размещение и обновление методических материалов на официальном сайте Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
6	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	в течение года	старший воспитатель	
7	Работа специалистов по обращениям поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	в течение года	специалисты КЦ	
Тематические консультации				
1	«Давайте познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей	Сентябрь	Шубина Т.В.	
2	Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь	Козубенко Т.П.	
3	«Подарите детям праздник»	Октябрь	Ковтун Е.С.	
4	«Роль семьи в воспитании детей»	Октябрь	Хижина А.Н.	
5	«Физкультура, как профилактика болезней»	Ноябрь	Ельникова А.А.	
6	«Возрастные и психологические особенности детей»	Ноябрь	Хижина А.Н.	
7	«Как помочь неговорящему ребенку»	Декабрь	Козубенко Т.П.	
8	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	Декабрь	Шубина Т.В.	
9	«Театр сказок»	Декабрь	Ковтун Е.С.	
10	«Если хочешь быть здоров - закаляйся»	Январь	Ельникова А.А.	
11	«Развитие математических способностей у детей старшего	Январь	Шубина Т.В.	

	дошкольного возраста»			
12	«Логопедическое ассорти»	Февраль	Козубенко Т.П.	
13	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Февраль	Хижина А.Н.	
14	«Правильная осанка у детей»	Март	Ельникова А.А.	
15	«Что мешает нашим детям расти самостоятельными?»	Март	Хижина А.Н.	
16	«Игровые упражнения для развития активной речи»	Апрель	Козубенко Т.П.	
17	«Психологическая готовность к обучению в школе»	Апрель	Хижина А.Н.	
18	«Подвижные игры на прогулке»	Май	Ельникова А.А.	
19	«Подготовка ребенка к детскому саду: условия успешной адаптации»	Май	Хижина А.Н.	
20	Результаты работы консультационного центра	Май	Специалисты КЦ	

8.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение социального заказа на дополнительное образование. анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования.	май	ст.воспитатель	
2	Организация рекламы оказываемых платных образовательных услуг в Учреждении	август	ст.воспитатель, педагоги	
3	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	август	Заведующий	
4	Разработка и утверждение документов для организации платных образовательных услуг: - Дополнительные общеобразовательные программы; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - расписание занятий.	август	Ст. воспитатель	
5	Заключение договоров с	в течение	Заведующий	

	родителями (законными представителями)	года		
6	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	в течение года	пт. воспитатель	
7	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	Педагоги дополнительны х услуг	
8	Отчетные концерты, занятия, выставки детских работ	в течение года	Педагоги дополнительны х услуг	
Организация контроля платных образовательных услуг				
9	Ведение рабочей документации педагогами	октябрь, январь, март	ст. воспитатель	
10	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	октябрь, январь, март	ст. воспитатель	
11	Создание условий, размещение информации на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	ноябрь, февраль, апрель	заведующий	

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Направленность образовательной программы (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629)	Наименование платной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (части программы) платной образовательной услуги (далее – ДОП)	Форма оказания (очная, групповая/индивидуальная)
1.	социально-гуманитарная	АБВГ Дейка	ДОП «АБВГ Дейка»	групповая
2.	художественная	Хореография	ДОП «Хореография»	групповая
3.	художественная	Домисолька	ДОП «Домисолька»	групповая
4.	художественная	Волшебные кисточки	ДОП «Волшебные кисточки»	групповая
5.	художественная	Мастерская радости	ДОП «Мастерская радости»	групповая
6.	физкультурно-спортивная	Футболята	ДОП «Футболята»	групповая
7.	физкультурно-спортивная	Развивающие занятия в бассейне	ДОП «Развивающие занятия в бассейне»	групповая

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Предварительно – организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы	30 мая	Заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусе насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	30 мая	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения на природе, на улице, во время выхода за территорию Учреждения.	май	ст. воспитатель	
4	Приобретение выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для	в течение летнего периода	ст. воспитатель	

	изобразительного творчества.			
5	Составить расписание использования спортивной площадки детьми разных возрастных групп	до 29.05. 2026	Инструктор по ф.к.	
6	Издание приказов: 1. Об организации работы Учреждения в летний период. 2. О подготовке Учреждения к новому учебному году 3. О зачислении воспитанников в Учреждение (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	май июнь июнь-август	Заведующий	
7	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 26 августа	Воспитатели групп	
2. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям:	ежемесячно	Воспитатели	
2	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 1 июня по 31 августа	Воспитатели	
3	Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Игровая деятельность с учётом ФГОС ДО	ежедневно	Воспитатели	
5	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	ежедневно	Воспитатели	
6	Наблюдение за живой и неживой природой: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность труд в природе: в цветнике	ежедневно	Воспитатели	
7	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы	замена через каждые 3 недели	Воспитатели, ст. воспитатель	
8	Проводить с детьми совместную образовательную деятельность 1 раз в день (в течение недели:	в течение летнего периода	воспитатели	

	физкультурных – 3, музыкальных – 2, ИЗО – 1) Ознакомление с окружающим проводить в режиме дня через наблюдения и другие виды совместной деятельности.			
9	Организовывать посильный систематический труд дошкольников на свежем воздухе (хозяйственно бытовой, ручной, труд в природе, а также цветнике, огороде)	в течение летнего периода	воспитатели	
10	Составить перспективный план на летне-оздоровительный период	до 29.05. 2026	Воспитатели	
11	Обновить песок в песочницах	до 01.06.26	Заведующий	
12	Организовывать оздоровительные мероприятия с детьми: утренняя гимнастика. Физкультурные занятия, досуги, элементы физического воспитания в режиме дня, закаливающие мероприятия, совместная и самостоятельная деятельность.	в течение летнего периода	Педагоги	
3. Физкультурно – оздоровительная работа				
1	Утренний прием детей на воздухе (кроме детей первой группы раннего возраста)	ежедневно, кроме дождливой погоды	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Утренняя гимнастика на свежем воздухе	ежедневно, кроме дождливой погоды	Инструктор по ф.к., воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина до ухода домой	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели	
4	Подготовка песочниц для игр	ежедневно	мл. воспитатели	
5	Мытье ног перед дневным сном	ежедневно	Воспитатели, мл.воспитател и	
6	Физкультурные занятия на воздухе	ежедневно с 9.30	Инструктор по ф.к., воспитатели	

7	Занятия художественно – эстетического цикла	ежедневно с 9.00	Муз. руководитель Воспитатели	
8	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера	еженедельно по четвергам с 10.15	Муз. руководитель инструктор по ф.к.	
9	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения	ежедневно после дневного сна	Воспитатели	
10	Элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание)	ежедневно	Воспитатели	
11	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями)	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ф.к.	

4. Методическая работа

1. Консультации для воспитателей:

1.	Планирование учебно-воспитательной работы в летний период. (индивидуальная)	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
2.	Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая)	в течение летнего периода	инструктор по ф.к.	
3.	Как организовать прогулку летом (индивидуальная, для молодых педагогов)	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
4.	Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период»	июнь	ст. воспитатель	
5.	Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы	в течение летнего периода	заведующий, ст. воспитатель	

5. Административно – хозяйственная работа

1	Высаживание рассады цветов и овощей в цветники и огород	май – июнь	Воспитатели	
---	---	------------	-------------	--

2	Замена песка в песочницах	май	Завхоз	
3	Оформление клумб и цветников	в течение летнего периода	сотрудники Учреждения	
4	Работа в огороде	в течение летнего периода	Воспитатели	
5	Подрезка кустарников и низко свисающих веток	ежемесячно	Завхоз	
6	Стрижка травяного газона на участках, спортивной площадке	постоянно	Завхоз	
7	Ремонт оборудования на игровых участках	май	завхоз	
8	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм	июль	сотрудники Учреждения	
9	Косметический ремонт групп	июль	Завхоз, воспитатели	

6. Работа с детьми

июнь					
1	1 неделя: «Здравствуй, лето!»	Праздник «Путешествие в страну детства»/ посвященный Дню защиты детей	по согласованию	воспитатели	
		Рисование на асфальте «Возьмемся за руки друзья»		воспитатели	
		Интервьюирование «Мечты детства»		воспитатели	
		Чтение произведений А.С. Пушкина		воспитатели	
		Выставка рисунков «Золотая рыбка»		воспитатели	
2	2 неделя: «Моя Родина»	Тематические беседы в группах «12 июня - День России»	по согласованию	воспитатели	
		Выставки детских рисунков в группах ко Дню России		воспитатели	
		Интервьюирование «Где бы я хотел побывать»		воспитатели	
3	3 неделя: «Опыты	Беседы «Кто такие ученые,	по согласованию	воспитатели	

	и эксперименты»	исследователи», «Правила безопасности при проведении экспериментов»	ю		
		Наблюдение за ветром (игры с султанчиками, воздушными шарами)		воспитатели	
		Экспериментирование/ «Какие материалы притягивает магнит», «Капля в воде» и т.п.			
		Театрализации сказок в группах		воспитатели	
4	4 неделя «Уроки безопасности»	День Памяти и Скорби Беседы «Как началась война?»	по согласованию	воспитатели	
		Развлечение «Азбука дорожного движения»		воспитатели	
		Беседы/ викторины в группах «ПДД ты должен знать обязательно на пять!»		воспитатели	
5	5 неделя «Детский сад»	Беседы в группах «Детский сад - наш дом родной»	по согласованию	воспитатели	
		Экскурсии по территории и зданию детского сада		воспитатели	
июль					
1	1 неделя «Неделя здоровья и спорта»	Беседы «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать»	по согласованию	инструктор по ФИЗО	
		Эксперимент «Вода в сосуде» (нагревание воды лучами солнца)		воспитатели	
		Викторина «Азбука здоровья»		воспитатели	
		Наблюдение «Витамины на грядках», «Овощи и фрукты»		воспитатели	
2	2 неделя	Беседа о лесе, о его	по	воспитатели	

	«Наедине с природой»	обитателях. Чтение энциклопедий о животных и природе Экскурсия в Мизюлинскую рощу Экспериментирование «Всасывание воды»	согласованию	воспитатели воспитатели воспитатели	
3	3 неделя «Юный флорист»	Беседа «Цветочный натюрморт», «Мой любимый цветок» Рисование «Цветы на столе» Интервьюирование «Мой любимый цветок» Экскурсии к цветникам на территории детского сада	по согласованию	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
4	4 неделя «В гостях у сказки»	Беседа «Чему учат сказки» Развивающая игра «Скажи разными голосами» Выставка рисунков «По страницам любимых сказок» Викторина «Герои сказок»	по согласованию	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
5	5 неделя «Музыкальная неделя»	Фестиваль любимых песен «Раз – словечко, два – словечко будет песенка!» Беседа «Кто придумывает песни» Сюжетно-ролевая игра «Концерт» Выставка рисунков «Мои любимые песни» Слушание детских песен из любимых мультфильмов	по согласованию	муз. руководитель воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
август					
1	1 неделя	Музыкально-	по	муз.	

	«Дружба - это ты и я, это все мои друзья!»	спортивное развлечение «Дружные ребята»	согласованию	руководитель инструктор по ф.к.	
		Беседы в группах о дружбе		воспитатели	
2	2 неделя «Моя семья»	Беседы «Дружная семья всем нужна», «Что такое семья», «Что радует и что огорчает близких людей»	по согласованию	воспитатели	
		Игра-викторина «Семейные ценности»			
		Выставка рисунков «Моя семья», «Семейные традиции»		воспитатели	
		Рассматривание семейных фотографий		воспитатели	
3	3 неделя «Неделя любимых игр и игрушек»	Беседа «Моя любимая игра», «Правила игры с друзьями, чтобы играть было весело»	по согласованию	воспитатели	
		Игровые ситуации «Помоем игрушки», «Постираем кукольную одежду», «Моем кукол чисто, чисто»		воспитатели	
		Выставка рисунков «Моя любимая игрушка»		воспитатели	
		Развлечение «Наши любимые игры»		инструктор по ф.к.	
		Игры в любимые дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, театрализованные игры		воспитатели	
4	4 неделя «Да здравствует спорт!»	Спортивное соревнование «Быстрее, выше, сильнее»	по согласованию	инструктор по ф.к.	
		Беседа «Надо ли		воспитатели	

		радоваться успеху друга»			
		Беседы/ викторины в группах «Мир спорта»		воспитатели	
5	5 неделя «Прощание с летом»	Беседа «Летние развлечения», «Любимое время года», «Что нам лето принесло»	по согласованию	воспитатели	
		Фотогазета, фотоколлаж «Летом не скучали»		воспитатели	
		Чтение стихов, отгадывание загадок о лете		воспитатели	
		Развлечение «Летом весело живем»		воспитатели	
		Аппликация «Летний денек»		воспитатели	
6	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правила поведения при ЧС	согласно плану мероприятий по ЛОП		воспитатели	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено»; «Путь к здоровому образу жизни»; «Здоровая пища»; «Закаливающие процедуры в летний период»	в течение летнего периода		воспитатели	
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых ребенка»; «Клещевой энцефалит»; «Пищевые расстройства и отравления»; Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада».	в течение летнего периода		Воспитатели	

3	Участие родителей в мероприятиях Учреждения: Сопровождение детей на экскурсии. Участие родителей в озеленении участков.	в течение летнего периода	Воспитатели	
---	--	---------------------------	-------------	--

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие со школой

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – методическая работа				
1	Организационно-методическое направление 1) Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	май	Ст.воспитатель Начальник ОВ и ДО	
2	Диагностическое направление: 1) Определение уровня готовности детей к школьному обучению. Дети детского сада 2) Определение уровня адаптации первоклассников (выпускников Учреждения) к обучению в школе	Сентябрь/ май сентябрь	Педагог-психолог Учреждения Педагог-психолог СОШ	
3	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	октябрь	Ст.воспитатель	
4	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	октябрь	Ст.воспитатель	
5	Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	в течение года	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	
6	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	январь	Начальник ОВ и ДО, педагог – психолог, ст.воспитатель	
7	Диагностика по выявлению детей «группы риска» готовности к школьному обучению	в течение года	Педагог – психолог	
8	Организация совместных	в течение	Начальник ОВ	

	мероприятий воспитанников Учреждения и учащихся начальных классов	года	и ДО, ст.воспитатель	
9	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей – одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу»	март	Учитель – логопед	
Сотрудничество с родителями				
10	Консультативно-просветительское направление 1) Разработка и оформление папок передвижек и уголков для родителей. 2) Проведение совместных родительских собраний на базе Учреждения. 3) Индивидуальные консультации (по запросу)	в течение года	Начальник ОВ и ДО Ст.воспитатель	
11	Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе	май	Педагог – психолог	
12	Открытый диалог «Час общения»	январь	Педагог – психолог, Ст.воспитатель	
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов				
13	Посещение торжественной линейки 1 сентября	сентябрь	Начальник ОВ и ДО ст.воспитатель	
14	Экскурсия в школу «Веселые уроки»	сентябрь	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	
15	Спортивные соревнования совместно с учениками первых классов по ПДД	сентябрь	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	
16	Целевые прогулки на спортивную площадку школы	в течение года	Начальник ОВ и ДО, Ст.воспитатель	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного процесса

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

Работа с детьми				
1	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	систематически	заведующий	
2	Контроль выполнения СанПиН. «Санитарное состояние групп и помещений»	постоянно	заведующий, завхоз	
3	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
4	Физкультурные занятия	в соответствии с расписанием	инструктор по ф.к., воспитатели	
5	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня, взаимодействием воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности (страховка, индивидуальная помощь)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
6	Спортивные праздники. Физкультурные досуги.	в соответствии с планом	инструктор по ф.к., воспитатели	
7	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	в течение года	заведующий	
8	Подготовка к новому учебному году: -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; -адаптация детей к д/с; -составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	август – сентябрь	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
9	Анализ заболеваемости по группам	ежемесячно	заведующий	
10	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами– специалистами.	в течение года	заведующий	
11	Противоэпидемические мероприятия в случае	по эпид. показаниям	ст. медсестра	

	регистрации инфекционных заболеваний			
12	Инструктажи по правилам поведения и охране труда для воспитанников	в течение года	педагоги	

11.2. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Охрана жизни и здоровья детей. Обеспечение нормативно-правовой базы	сентябрь	заведующий, завхоз	
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	ежеквартально	ст.воспитатель, завхоз	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС.	ежеквартально	ст.воспитатель, завхоз	
4	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	весь период	заведующий	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками				
1	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	сентябрь	завхоз	
2	Консультация для воспитателей: «Защита детей в чрезвычайных ситуациях»	ноябрь	завхоз	
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	
Работа с детьми				
4	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ	по плану в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
5	Спектакль по безопасности (приглашенный творческий коллектив)	октябрь	ст.воспитатель	
6	«Как избежать травматизма». Беседа с детьми старшего, подготовительного возраста	март	инструктор по ф.к.	
Работа с родителями				
7	Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
8	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление и дополнение	в течение	воспитатели	

	сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	года	всех возрастных групп	
2	Консультации для родителей	в соответствии с планом	воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседы с детьми	в соответствии с планом	воспитатели всех возрастных групп	
4	Конкурс рисунков «Автомобиль и пешеход»	сентябрь	старший воспитатель	
5	Детско-родительские проекты «Азбука безопасности маленького пешехода»	май	ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	январь	заведующий, завхоз	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	сентябрь, январь	завхоз	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей	май, июнь	завхоз	
4	Проверка состояния пожарного гидранта	постоянно	завхоз	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	постоянно	завхоз	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
7	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников. Установить во время их проведения дежурство работников Учреждения	постоянно	заведующий, завхоз	
8	Проведение технического	постоянно	завхоз,	

	обследования электропроводки, выключателей и ламп		электрик	
9	Контроль за, состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	постоянно	завхоз	
10	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	в течение года	заведующий	

11.6. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация пропускного режима в соответствии с требованиями для безопасного пребывания детей и исключения случаев беспрепятственного выхода ребенка из Учреждения	постоянно	заведующий, завхоз	
2	Запрет въезда личного автотранспорта на территорию Учреждения	постоянно	заведующий, завхоз	
3	Закрывать заднюю калитку территории Учреждения с 9.00 до 15.30	постоянно	завхоз, дежурный администратор	
4	Обход сторожами территории Учреждения до приема детей, фиксировать результаты обхода в тетради	постоянно	заведующий, завхоз	
5	Провести работу с родителями для повышения бдительности и обучения детей навыками безопасного поведения в ЧС	октябрь	ст. воспитатель	
6	Организовать учебную эвакуацию с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания	раз в квартал	заведующий, завхоз	
7	Закрывать ворота сразу после проезда служебных машин	постоянно	Завхоз, дежурный администратор, сторожа	
8	Осмотр участков перед прогулкой	ежедневно	ст. воспитатель	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др)	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
2	Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3	Изучение содержания инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	ст. воспитатель	
4	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по использованию инновационных методик и технологий в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	в течение года	
5	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год	май	ст. воспитатель	

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Наименование контроля	форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
I. Оперативный контроль								
1. Охрана жизни и здоровья детей								
1.1.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	все педагоги	Соответствие требованиям СанПиН	визуальный осмотр	ежедневно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	административное совещание

1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	плано вый	все группы	соответствие требованиям СанПиН	наблюдение	ежедневно	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
1.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	плано вый	все группы	соответствие требованиям СанПиН	анализ документации	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	административное совещание
1.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	плано вый	все группы	соответствие требованиям СанПиН	анализ документации	ежеквартально	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
2. Организация питания								
2.1.	Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства	плано вый	кладовщик	соответствие требованиям СанПиН	анализ документации	ежемесячно	заведующий, завхоз	административное совещание
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	плано вый	шеф-повар, повар	соответствие требованиям СанПиН	наблюдение	ежемесячно	заведующий	административное совещание
2.3.	Качество приготовленной пищи, норма выхода. Выдача пищи с пищеблока в соответствии с графиком, наличие контрольных проб	плано вый	шеф-повар, повар	соответствие требованиям СанПиН	анализ документации, наблюдение	ежемесячно	заведующий, завхоз	административное совещание
2.4.	Анализ питания детей в группах. Соблюдение натуральных норм питания	плано вый	младшие воспитатели	соответствие требованиям СанПиН	анализ документации, наблюдение	ежемесячно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	административное совещание

2.5.	Санитарное состояние пищеблока, буфетных, наличие маркировки, чистота посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях	плано вый	Работник и пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	соответствие требованиям СанПиН	визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий, завхоз	административное совещание
2.6.	Анализ питания детей, соблюдение натуральных норм питания	плано вый	шеф-повар, повар	соответствие требованиям СанПиН	анализ документации	ежемесячно	заведующий	форма по приказу комитета по образованию
3. Оценка организации педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов								
3.1.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	плано вый	ст. воспитатель, педагоги	выполнение годового плана работы	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий	административное совещание
3.2.	Работа с семьями группы риска	плано вый	ст. воспитатель, педагоги	выполнение годового плана работы	анализ документации	По необходимости (при наличии и таких семей)	заведующий, ст.воспитатель	административное совещание
3.3.	Организация работы консультационного центра	плано вый	ст. воспитатель	выполнение годового плана работы	анализ документации	2 раза в год	заведующий	административное совещание
3.4.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	плано вый	ст. воспитатель	выполнение годового плана работы	анализ документации	ежеквартально	заведующий	административное совещание
3.5.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	плано вый	ст. воспитатель	повышение эффективности образовательного процесса	анализ документации, наблюдение	ежемесячно	заведующий	административное совещание
3.6.	Организация платных образовательных услуг	плано вый	специалисты ПОУ	повышение эффективности ПОУ	изучение документации, наблюдение	ежеквартально	заведующий, ст.воспитатель	административное совещание
4. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы								

4.1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности	плано вый	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
4.2.	Анализ документации педагогов	плано вый	педагоги	повышение эффективности образовательного процесса	изучение документации, анализ	сентябрь, январь	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
4.3.	Условия реализации образовательной программы (организация РППС, кадровые условия)	плано вый	педагоги	повышение эффективности образовательного процесса	наблюдение	декабрь, май, август	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
Оценка образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»								
4.4.	Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию	плано вый	педагог-психолог	повышение эффективности образовательного процесса	изучение документации, наблюдение, анализ	ноябрь, апрель	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
4.5.	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	плано вый	воспитатели	повышение эффективности образовательного процесса	изучение документации, наблюдение, анализ	сентябрь, май	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
4.6.	Работа с воспитанниками раннего возраста	плано вый	воспитатели групп ран.воз.	повышение эффективности образовательного процесса	наблюдение, анализ	ноябрь, март	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
4.7.	Организация игровой деятельности воспитанников	плано вый	воспитатели	повышение эффективности образовательного процесса	наблюдение, анализ	февраль	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
4.8.	Организация трудовой деятельности воспитанников	плано вый	воспитатели	повышение эффективности образовательного процесса	наблюдение, анализ	январь	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание
Оценка образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»								
4.9.	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром	плано вый	воспитатели	повышение эффективности образовательного процесса	наблюдение, анализ	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	административное совещание

4.1 0.	Контроль занятий по ФЭМП	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	октябрь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.1 1.	Организация прогулки	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	сентябр ь, февраль , июнь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
Оценка образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»								
4.1 2.	Организация занятий по развитию речи	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	ноябрь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.1. 3.	Организация занятий по обучению грамоте	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	март	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
Оценка образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»								
4.1 4.	Организация занятий по музыке	плано вый	музыкал ьный руководи тель	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	январь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.1 5.	Организация занятий по художественно-продуктивной деятельности	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	декабрь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.1 6.	Оформление и хранение детских творческих работ	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	анализ оформле ния детских работ	декабрь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.1 7.	Организация праздников и развлечений	плано вый	музыкал ьный руководи тель	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	октябрь , декабрь , март	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
Оценка образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»								
4.1 8.	Организация занятий по физической культуре	плано вый	инструкт ор по ф.к.	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	февраль	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.1 9.	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	плано вый	педагоги	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	сентябр ь, май	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2 0.	Организация гимнастики после дневного сна	плано вый	воспитат ели	повышение эффективности образовательно го процесса	наблюда ние, анализ	ноябрь, август	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
Оценка коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ								

4.2 1.	Анализ документации узких специалистов, работающих с детьми с ОВЗ	плано вый	педагоги, работающ ие в коррекци онных группах	повышение эффективности образовательного процесса	анализ документ ации, индивиду альные беседы	октябрь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2 2.	Взаимодействие учителя-логопеда, воспитателей и узких специалистов в организации работы с детьми с ОВЗ	плано вый	педагоги, работающ ие в коррекци онных группах	повышение эффективности образовательного процесса	анализ документ ации, наблюде ние	ноябрь, март	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2 3.	Организация индивидуальной работы воспитателя с детьми с ОВЗ	плано вый	педагоги, работающ ие в коррекци онных группах	повышение эффективности образовательного процесса	наблюде ние, анализ	декабрь , апрель	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2. 4.	Организация фронтальных занятий учителя-логопеда с детьми	плано вый	учитель- логопед	повышение эффективности образовательного процесса	наблюде ние, анализ	январь	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2. 5.	Организация индивидуальных занятий с учителем-логопедом	плано вый	учитель- логопед	повышение эффективности образовательного процесса	наблюде ние, анализ	октябрь , март	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2. 6.	Контроль фронтальных занятий педагога-психолога с детьми ОВЗ	плано вый	педагог- психолог	повышение эффективности образовательного процесса	наблюде ние, анализ	ноябрь, апрель	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
4.2. 7.	Организация индивидуальной работы педагога-психолога с детьми	плано вый	педагог- психолог	повышение эффективности образовательного процесса	наблюде ние, анализ	ноябрь, апрель	заведую щий, ст. воспита тель	администрати вное совещание
Оценка организации взаимодействия с родителями (законными представителями)								
4.3. 1.	Уровень проведения родительских собраний	плано вый	педагоги	оценка уровня подготовки и проведения родительских собраний	наблюде ние, анализ документ ации	сентябр ь, апрель	заведую щий, ст.восп итатель	администрати вное совещание
4.3. 2.	Оформление наглядной информации в уголке для родителей	плано вый	педагоги	повышение эффективности образовательного процесса	анализ документ ации	февраль	заведую щий, ст.восп итатель	администрати вное совещание
5. Оценка профессиональной компетенции учебно-вспомогательного и технического персонала								

5.1.	Организация и осуществление работы младшего воспитателя	плановый	младший воспитатель	выполнение должностных инструкций	визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	административное совещание
5.2.	Организация и осуществление работы рабочего по стирке и ремонту белья	плановый	рабочий по стирке и ремонту белья	выполнение должностных инструкций	визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в месяц	завхоз	административное совещание
5.3.	Организация и осуществление работы РПОЗ	плановый	рабочий по обслуживанию зданий	выполнение должностных инструкций	визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	административное совещание
5.4.	Организация и осуществление работы УСП	плановый	уборщик служебных помещений	выполнение должностных инструкций	визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	административное совещание
5.5.	Организация и осуществление работы дворника	плановый	дворник	выполнение должностных инструкций	визуальный осмотр, наблюдение	1 раз в неделю	завхоз	административное совещание

6. Кадровое делопроизводство

6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договора с сотрудниками; - своевременность издания приказов	плановый	делопроизводитель	выполнение норм законодательства РФ	изучение, анализ документации	ежемесячно	заведующий	административное совещание
6.2.	Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Сетевой город. Образование»	плановый	делопроизводитель	выполнение норм законодательства РФ	анализ информации в информационной системе	январь, сентябрь	заведующий	административное совещание

7. Обеспечение безопасности

7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников	плано вый	завхоз, ст. воспитат ель	выполнение норм законодательс тва РФ	анализ документ ации	ежеквар тально	заведую щий	администрати вное совещание
7.2.	Наличие безопасных условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	плано вый	завхоз	выполнение норм законодательс тва РФ	визуальн ый осмотр, наблודה ние	август, февраль	заведую щий	администрати вное совещание
7.3.	Соблюдение температурного режима, своевременное размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	плано вый	завхоз	выполнение норм законодательс тва РФ	наблודה ние	в течение отопите льного сезона	заведую щий	администрати вное совещание
7.4.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	плано вый	завхоз	выполнение норм законодательс тва РФ	анализ документ ации	Июль, январь	заведую щий	администрати вное совещание
7.5.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	плано вый	завхоз	выполнение норм законодательс тва РФ	визуальн ый осмотр	ежемес ячно	заведую щий	администрати вное совещание
7.6.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	плано вый	сторожа, дежурны е админис траторы	выполнение норм законодательс тва РФ	анализ документ ации, наблודה ние	ежеквар тально	заведую щий	администрати вное совещание
8. Финансово-хозяйственная деятельность								
8.1.	Финансово-хозяйственная деятельность	плано вый	завхоз	выполнение норм законодательс тва РФ	анализ документ ации	ежеквар тально	заведую щий	администрати вное совещание
8.2.	Охрана труда, ТБ и ППБ, АТД	плано вый	завхоз	выполнение норм законодательс тва РФ	анализ документ ации	ежеквар тально	заведую щий	администрати вное совещание
8.3.	Контроль за работой кладовщика	плано вый	кладовщ ик	выполнение норм законодательс тва РФ	анализ документ ации	1 раз в 2 месяца	заведую щий	администрати вное совещание

8.4.	Контроль за работой ответственного по питанию	плановый	ответственный по питанию	выполнение норм законодательства РФ	анализ документации	ежеквартально	заведующий	административное совещание
2. Тематический контроль								
2.1.	Состояние профориентационной работы с дошкольниками	плановый	педагоги	эффективность работы по взаимодействию с семьей	Анализ документации, наблюдение	27.10-07.11	заведующий ,ст. воспитатель	педагогический совет
2.2.	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий	плановый	педагоги	эффективность работы по патриотическому воспитанию	Анализ документации, наблюдение	09.02-13.02	заведующий ,ст. воспитатель	педагогический совет

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Текущее хозяйственно-техническое обеспечение деятельности Учреждения				
1	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами	в течение года	завхоз	
2	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд Учреждения	в течение года	завхоз	
3	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока)	в течение года	завхоз	
4	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, приобретение)	в течение года	завхоз	
5	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной)	в течение года	завхоз	
6	Обеспечение вывоза ТБО (мусора)	в течение года	завхоз	
7	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам	в течение года	завхоз	
Обеспечение Учреждения продуктами питания				
1	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания	в течение года	кладовщик	
2	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	сентябрь-октябрь	кладовщик	
3	Соблюдением сроков реализации готовой продукции	в течение года	заведующий, кладовщик, повар	
4	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	в течение года	заведующий, кладовщик, повар	
5	Ведение документации по обеспечению питанию ДООУ продуктами питания,	в течение года	заведующий, кладовщик,	

	взаимодействие с поставщиками		повар	
6	Ведение документации по питанию детей и сотрудников	в течение года	делопроизводитель	
Оснащение и укрепление материально-технической базы, ремонтно-хозяйственные работы, благоустройство территории, подготовка к новому учебному году				
1	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей	в течение года	заведующий, завхоз	
2	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Пополнение стенда по охране труда	в течение года	в течение года	
4	Пополнение информационных уголков для родителей	в течение года	ст. воспитатель, завхоз	
5	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей	по необходимости	завхоз	
6	Согласование смет на проведение ремонтов	в течение года	завхоз	
7	Поиск подрядчиков и организаций для выполнения необходимых работ, услуг	по необходимости	завхоз	
8	Косметические ремонтные работы в помещениях Учреждения	в период ремонта	завхоз	
9	Ремонт и покраска оборудования на территории Учреждения	в период ремонта	завхоз	
10	Осуществление промывки системы отопления	в летний период	завхоз	
11	Обеспечение Учреждения средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны	в течение года и по необходимости	заведующий, завхоз	
12	Перезарядка огнетушителей	по согласованию	завхоз	
13	Бесперебойное обеспечение Учреждения электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием	в течение года	завхоз	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции	в течение года	завхоз	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в Учреждения	зимний период	завхоз	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории	зимний период	завхоз	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов	при наличии	заведующий, завхоз	
18	Ведение документации, отчетности	в течение года	заведующий, завхоз	
19	Подготовка документации, актов готовности Учреждения к началу учебного года	в течение года	заведующий, завхоз	
Обеспечение функционирования технической и физической системы безопасности				

1	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории)	постоянно	завхоз	
2	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	постоянно	завхоз	
3	Обеспечение физической охраны Учреждения (сторож - в вечернее, ночное время)	постоянно	заведующий, завхоз	
4	Осуществление оперативного информирования руководителя Учреждения о фактах (действиях), представляющих опасность	постоянно	завхоз, сотрудники Учреждения	
Финансово-экономическая деятельность				
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	апрель	заведующий	
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	август	заведующий	
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий	
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий	
6	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	делопроизводитель	
7	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий делопроизводитель	
8	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий	
11	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий	
12	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в Учреждении	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	
Организационная деятельность				
1	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации	сентябрь	заведующий, завхоз	

2	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, завхоз	
3	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	август	заведующий	
4	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	апрель в течение года	заведующий, завхоз	
5	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
6	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий	
7	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ совещания при заведующем; ✓ заседания Попечительского совета; ✓ комиссия по распределению ЕФОТ.	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
8	Утверждение плана проведения тренировочной эвакуации	август	Заведующий завхоз	
9	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	один раз в квартал	заведующий завхоз	
10	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
11	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	в течение года	делопроизводитель	
Организация медицинского обслуживания				
1	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа, короновируса	по графику	заведующий	
2	Прохождение проф. осмотра сотрудниками Учреждения	декабрь	заведующий	
3	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	заведующий	
4	Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь-октябрь	педагог-психолог	
5	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	завхоз	

6	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	завхоз	
---	---	-----------	--------	--

Лист корректировки годового плана

[illegible]