

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании протокол № 1
от «17» апреля 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №224»
№75-осн от «17» апреля 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №224»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим привлечение МБДОУ «Детский сад №224» (далее – Учреждение) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждением имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договоров случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо, и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование,

канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет ревизионная комиссия Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

ДОГОВОР
пожертвования
(дарение в общепользовательных целях)

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства фактического лица)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №224«Здоровье» комбинированного _____ вида, именуемое в дальнейшем Детский сад в лице заведующего _____

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователи передают Детскому саду в качестве пожертвования

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. при необходимости указывают также индивидуальные признаки вещей, материальных ценностей)

2. Пожертвование должно быть использовано _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Детский сад принимает пожертвования и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Жертвователь заявляет об отсутствии, каких либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав, притязаний третьих лиц о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не находится.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Жертвователи:

Заведующий

ФИО, паспортные данные

_____ (Ф.И.О.)

ФИО, паспортные данные

АКТ
приема-передач
от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт о том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения:

Материальные ценности поставить в
подотчет: _____

Председатель комиссии: _____ / _____
Члены
комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____