

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета
протокол № 1
«15» августа 2016

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад №
224» Протокол № 1
От «12» 09 2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№224» № 09/09
от «09» 09 2016

Е.Н. Шухардт

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №224»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее – Положение) разработано на основании:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иных федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.
- 1.2. Настоящее Положение дополняет правила и нормы, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.
- 1.3. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях, а также на международных, общепринятых стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности условий труда.
- 1.4. Настоящее Положение является профессионально – нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее – Учреждение). Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками образовательных отношений.
- 1.5. Основные задачи Положения:
 - повышение доверия граждан к Учреждению;

- установление и обобщение нравственно – этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
 - содействие укреплению авторитета и обеспечение единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
 - регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
- 1.6. Настоящее Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.
- 1.7. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности. Соблюдение норм профессиональной этики является одним из показателей эффективности и результативности при установлении стимулирующих выплат педагогическому работнику в соответствии с положением о системе оплаты труда работников, трудовым договором.
- 1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения корректного поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение обязан изучить содержание настоящего Положения и соблюдать его.

1. Обязательства педагогических работников по соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности

- 2.1. Педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:
- законность;
 - объективность;
 - компетентность;
 - независимость;

- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

- 2.4. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- 2.4.1. Оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа.
 - 2.4.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.
 - 2.4.3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника.
 - 2.4.4. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.
 - 2.4.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
 - 2.4.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
 - 2.4.7. Уведомлять администрацию обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.4.8. Соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью; соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений.
 - 2.4.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений в сфере образования.
 - 2.4.10. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
 - 2.4.11. Придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций.

- 2.4.12. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- 2.4.13. Быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 2.4.14. Обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных компетенций.
- 2.4.15. Поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование.
- 2.4.16. Не терять чувство меры и самообладания.
- 2.4.17. Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, переходов на личности.
- 2.4.18. Постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.
- 2.4.19. Поддерживать порядок на рабочем месте.
- 2.4.20. Соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде (выраженное в сдержанности в применении косметики, причёске, выборе одежды).
- 2.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:
 - 2.5.1. Ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении.
 - 2.5.2. Грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка.
 - 2.5.3. Содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения.
 - 2.5.4. Логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.
 - 2.5.5. Доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации.
 - 2.5.6. Лаконичности, отражающей краткость и понятность речи.
 - 2.5.7. Уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:
 - 2.6.1. Поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения.
 - 2.6.2. Пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения, администрации и иных работников Учреждения, проведения необоснованных сравнений Учреждения или его работников с другими работниками или другими образовательными организациями.

- 2.6.3. Преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей.
- 2.6.4. Проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства.
- 2.6.5. Проявления любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- 2.6.6. Применение высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп, в адрес любой личности.
- 2.6.7. Применение резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека.
- 2.6.8. Применение грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- 2.6.9. Применение угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 2.6.10. Разговоров по телефону личного характера в период проведения учебных занятий и в любой другой период нахождения в Учреждении.
- 2.6.11. Поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 2.7. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.
- 2.8. Во время учебных занятий, открытых и любых других мероприятий, а также во время исполнения своих должностных обязанностей и нахождения в Учреждении не допускаются личные телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.
- 2.10. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по профессиональной этике или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданными Учреждением, за разъяснением, в котором, ему не может быть отказано.

2. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

- 2.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками обязаны:
 - 2.1.1. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
 - 2.1.2. Признавать уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника.
 - 2.1.3. Самостоятельно выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении.
 - 2.1.4. Обеспечивать поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала.
 - 2.1.5. Выбирать вариативные методы работы, которые стимулируют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим.
 - 2.1.6. При оценке поведения и достижений воспитанников стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
 - 2.1.7. Проявлять толерантность.
 - 2.1.8. Защищать интересы и благосостояние воспитанников и прилагать все усилия для того, чтобы защищать их от физического и (или) психологического насилия.
 - 2.1.9. Осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы воспитанников.
 - 2.1.10. Прививать воспитанникам ценности, созвучные с международными, общепринятыми стандартами прав человека.
 - 2.1.11. Быть для воспитанников положительным примером.
 - 2.1.12. Гарантировать, что особые отношения между воспитанниками не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.
- 3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:
 - 3.2.1. Навязывания своих взглядов воспитанникам, убеждений и предпочтений.
 - 3.2.2. Оценки личности воспитанников и личности их законных представителей; предвзятой и необъективной оценки деятельности воспитанников и их поступков.
 - 3.2.3. Предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 3.2.4. Отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени.
 - 3.2.5. Требовать дополнительную плату за образовательные услуги.
 - 3.2.6. Употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.
 - 3.2.7. Курить в помещениях и на территории Учреждения.

3. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

- 4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.
- 4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:
 - 4.2.1. Помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения.
 - 4.2.2. Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь.
 - 4.2.3. Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику.
 - 4.2.4. Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.
 - 4.2.5. Высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного.
 - 4.2.6. Начинать общение с приветствия.
 - 4.2.7. Выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы.
 - 4.2.8. Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.
 - 4.2.9. Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:
 - 4.3.1. Заставлять их необоснованно долго ожидать приема.
 - 4.3.2. Перебивать их в грубой форме.
 - 4.3.3. Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним.
 - 4.3.4. Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.
 - 4.3.5. Разглашать высказанное воспитанником мнение о своих родителях (законных представителях).
 - 4.3.6. Переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей.
- 4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка.
- 4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

- 4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса либо корректно перенести разговор на другое время.

4. Обязательства педагогических работников перед коллегами

- 5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
 - 5.1.1. Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.
 - 5.1.2. Помогают им в процессе взаимного оценивания норм, правил, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
 - 5.1.3. Поддерживают их в профессиональной деятельности, продвигают их профессиональные интересы.
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
 - 5.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей.
 - 5.2.2. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам.
 - 5.2.3. Грубости, некорректных и личностных высказываний.
 - 5.2.4. Обсуждения недостатков коллег и личной жизни.

5. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения

- 6.1. Педагогические работники выполняют должностные обязанности и указания администрации в соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего распорядка работников, должностной инструкцией, других локальных нормативных актов и не имеют право не выполнять их, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны придерживаться служебного поведения и субординации.

6. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками

- 7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- 7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей, профессиональных компетенций каждого педагогического работника.
- 7.3. Представителям администрации следует:
 - 7.3.1. Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения.
 - 7.3.2. Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Положения.
 - 7.3.3. Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в их запросы и нужды.
 - 7.3.4. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.
 - 7.3.5. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.
 - 7.3.6. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.
 - 7.3.7. Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
- 7.4. Представитель администрации не имеет морального права:
 - 7.4.1. Перекалывать свою ответственность на подчиненных.
 - 7.4.2. Использовать служебное положение в личных интересах.
 - 7.4.3. Проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость.
 - 7.4.4. Создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе.
 - 7.4.5. Обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей.
 - 7.4.6. Предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений.
 - 7.4.7. Демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам.
 - 7.4.8. Оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности.
 - 7.4.9. Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. Контроль за соблюдением Положения и порядок разрешения споров

- 8.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в

вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников, избираемых на Педагогическом совете. Комиссия по профессиональной этике и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может состоять из одних и тех же членов (работников), а также может быть взаимозаменяемой и идентичной.

- 8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 8.3. При возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, затрагивающей вопросы соблюдения (несоблюдения) педагогическим работником норм профессиональной этики Комиссия при рассмотрении указанного спора вправе ставить в известность администрацию Учреждения и сообщать ей о выявленных фактах нарушения педагогическим работником профессиональной этики, настоящего Положения.

8. Ответственность

- 9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, установлении показателей эффективности и результативности при определении стимулирующих выплат педагогическому работнику и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.