

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 224»  
Протокол № 3  
От «03» 11 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №224**  
**«Здоровье» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание трудового коллектива).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива - высший коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.
- 1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- рассмотрение отчета о самообследовании.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного учреждения.

2.4. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

2.6. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.7. Принятие локальных актов, касающихся компетенции Учреждения.

## **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива);

- контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива);

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

#### **4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях

Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;

- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.